

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

| ประเด็นนโยบาย          | โครงการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน   |
|------------------------|---|--|
| <p>๑. ด้านการสรรหา</p> | <p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>  | <p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณา ปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการ ระดมความคิดของ คกก. และผู้เกี่ยวข้อง)</p>   |
|                        | <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p>  | <p>๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานส่วนตำบล ที่ว่างในตำแหน่งนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) สังกัดกองช่าง และเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ตามห้วง ๖๐ วัน โดยการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ และหนังสือรายงานอำเภอเมืองอุบลราชธานี และ ก.จังหวัด</p> <p>๒. ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามมติ ก. ครั้งที่ ๘ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ และนักทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตามมติ ก.ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓</p> |
|                        | <p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> | <p>- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างใน ตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค.๒๕๖๑ และ</p> <p>- ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p>   |

| ประเด็นนโยบาย                 | โครงการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน   |
|-------------------------------|---|--|
|                               | <p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> | <p>- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ใน ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา , พนักงานจดมาตรวัดน้ำ ,และคนงานทั่วไป เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>-ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ , พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการและผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p>- ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ว่าง เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> |
|                               | <p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p>  | <p>- ตามคำสั่งที่ ๒๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>- ตามคำสั่งที่ ๓๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p>  |
|                               | <p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>  | <p>- ไม่มีการดำเนินการ</p>   |
| <p><b>๒. ด้านการพัฒนา</b></p> | <p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และประกาศใช้เมื่อวันที่</p>   | <p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p>   |
|                               | <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>   | <p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร</p>  |
|                               | <p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน หรือการส่งเสริมให้เรียน E-learning</p>   | <p>- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ และพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ทุกคน ของ อบต.ปะอ่าว เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</p>  |

| ประเด็นนโยบาย                                     | โครงการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน  |
|---|---|---|
|   | <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>                            | <p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งสายงาน</p>  |
|   | <p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>  | <p>- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบลมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน</p>             |
| <p><b>๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</b></p> | <p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p>   | <p>- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว<br/>- หน่วยงานมีการแจ้งสิทธิประโยชน์ของพนักงานส่วนตำบลให้ทราบทุกครั้ง</p>  |
|   | <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> | <p>- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบ ตามกำหนดทุกระยะ ให้เสร็จทันระยะเวลาที่กำหนด<br/>- มีข้อมูลถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p>   |
|   | <p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>  | <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม  | ผลการดำเนินงาน   |
|---------------|--|--|
|               | ๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้                                    | - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓  |
|               | ๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน | - หน่วยงานดำเนินการจัดทำโครงการยกย่องชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและจริยธรรมในบริการประชาชน ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ รอบการประเมิน   |
|               | ๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน                    | - ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี<br>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน<br>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล<br>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ<br>- จัดให้มีกิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม นำหลักคำสอนของพุทธศาสนามาใช้ในการปฏิบัติงานและดำรงชีวิต |

| ประเด็นนโยบาย                                 | โครงการ/กิจกรรม  | ผลการดำเนินงาน  |
|---|--|---|
| ๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย<br>ข้าราชการ | ๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล<br>จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลปะอ่าว ว่าด้วยจรรยาบรรณ<br>ข้าราชการส่วนท้องถิ่น   | - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม<br>ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วน<br>ตำบลปะอ่าว ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น                 |
|   | ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่<br>ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง<br>การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา<br>ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและ<br>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ<br>พนักงานส่วนตำบลปะอ่าว ตามคำสั่งที่ ๐๐๓/๒๕๖๓<br>ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ และคำสั่งที่ ๓๙๒/๒๕๖๔<br>ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ |
|   | ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการ<br>เสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและ<br>ป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓  | - มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการ<br>ดำเนินการแผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม การป้องกัน<br>การทุจริต คอรัปชั่น   |

สุวิตรา จันทะวารีย์ ผู้รายงาน  
(นางสาวสุวิตรา จันทะวารีย์)  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ