

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการสรรหา</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณา ปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการ ระดมความคิดของ คกก. และผู้เกี่ยวข้อง)</p> <p>-ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายใน ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔</p>
	<p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p>	<p>๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานส่วนตำบล ที่ว่างในตำแหน่งนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) สังกัดกองช่าง และเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ตามห้วง ๖๐ วัน โดยการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ และหนังสือรายงานอำเภอเมืองอุบลราชธานี และ ก.จังหวัด</p> <p>๒. ดำเนินการให้โอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง ระดับต้น) เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามมติ ก. ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>
	<p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<p>- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา , ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ - ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
	<p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตามคำสั่งที่ ๑๒๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ - ตามคำสั่งที่ ๔๘๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
	<p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นระดับชำนาญงาน ๑ ราย ระดับชำนาญการ ๑ ราย รวมจำนวน ๓ ราย -ตามคำสั่งที่ ๔๕๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ -ตามคำสั่งที่ ๔๕๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔
<p>๒. ด้านการพัฒนา</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและประกาศใช้เมื่อวันที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร -จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ อาคารอเนกประสงค์หนองบึง ม.๓ โดยวิธีการฝึกอบรมบรรยายจากวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ
	<p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร และหรืออบรมระบบออนไลน์ เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน หรือการส่งเสริมให้เรียน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ และพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ทุกคน ของ อบต.ปะอาว เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบลมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน
๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว - หน่วยงานมีการแจ้งสิทธิประโยชน์ของพนักงานส่วนตำบลให้ทราบทุกครั้ง
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบ ตามกำหนดทุกระยะ ให้เสร็จทันระยะเวลาที่กำหนด - มีข้อมูลถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- หน่วยงานดำเนินการจัดทำโครงการยกย่องชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและจริยธรรมในบริการประชาชน ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รอบการประเมิน
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ - จัดให้มีกิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม นำหลักคำสอนของพุทธศาสนามาใช้ในการปฏิบัติงานและดำรงชีวิต

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การ บริหารส่วนตำบลปะอ่าว ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลปะอ่าว ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ พนักงานส่วนตำบลปะอ่าว ตามคำสั่งที่ ๑๗๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการ ดำเนินการแผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม การป้องกัน การทุจริต คอรัปชั่น

สุวิตรา จันทะวารีย์ ผู้รายงาน
(นางสาวสุวิตรา จันทะวารีย์)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ