



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด (อบต.ปะอาว อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี)

ที่ อบ ๙๒๓๐๑/

วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว กำหนดเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

๒. จำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากรกลุ่มข้าราชการสามัญ			
ประเภท	กรอบอัตรากำลัง	มีนครอง	อัตรารว่าง
ข้าราชการ	๑๘ ตำแหน่ง	๑๖ ตำแหน่ง	๒ ตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำ	๑ ตำแหน่ง	๑ ตำแหน่ง	๐ ตำแหน่ง
พนักงานจ้าง	๑๓ ตำแหน่ง	๑๑ ตำแหน่ง	๒ ตำแหน่ง
<b>รวม</b>	<b>๓๒ ตำแหน่ง</b>	<b>๒๘ ตำแหน่ง</b>	<b>๔ ตำแหน่ง</b>

จำนวนบุคลากรกลุ่ม ชรก.ครู													
ชื่อโรงเรียน/สถาบัน	ครู			ลูกจ้างประจำ (ทางการศึกษา)				พนักงานจ้าง (ผู้ช่วยครู ผดต./ผู้ดูแลเด็ก)			รวม		
	กรอบอัตรากำลัง	มีนครอง	อัตรารว่าง	กรอบ	ครอง	ว่าง	รวม	กรอบอัตรากำลัง	มีนครอง	อัตรารว่าง	กรอบอัตรากำลัง	มีนครอง	อัตรารว่าง
๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปะอาว	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๐	๔	๔	๐
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๐</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>๐</b>

แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๑.นโยบายด้านการ วางแผนอัตรากำลัง -จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการ กำหนดโครงสร้าง และกรอบ อัตรากำลังเพื่อ รองรับภารกิจของ หน่วยงาน	เพื่อปฏิบัติภารกิจ โครงการกิจกรรม ภายใต้กรอบ นโยบายสำคัญของ รัฐบาลและพัฒนา ประสิทธิภาพการ บริหารงานตาม แผนงานต่างๆ ของ องค์กรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	อัตรากำลังสอดคล้อง กับปริมาณงานภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละส่วนราชการ และภาพในองค์กรการ บริหารเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลภาระ ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง เพื่อกำหนด ตำแหน่งใหม่รองรับ ภารกิจ ของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุง ภาระงานให้สอดคล้องกับ ส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การจัดเตรียมข้อมูลและ การระดมความคิดเห็น ของคณะกรรมการและ ผู้เกี่ยวข้อง)	เป็นการวางแผน ล่วงหน้าในการกำหนด อัตรากำลังให้ สอดคล้องกับปริมาณ งานในปัจจุบันและเพื่อ รองรับปริมาณงานที่ จะเพิ่มมากขึ้นรวมถึง ภารกิจผ่านไอทีจาก ส่วนกลางปฏิบัติงาน ตามหนังสือสั่งการ
๒.นโยบายด้านการ สรรหาบรรจุและ การแต่งตั้ง -แผนการสรรหา บุคลากร	เพื่อให้การสรรหา ความเท่าเทียมและ ประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ ด้วยระบบการที่ได้ มาตรฐานยุติธรรม โปร่งใสและเป็นไป ตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการ ข้าราชการองค์การ บริหารส่วนตำบล กำหนด	การสรรหา มีความ ถูกต้องตามระเบียบ และหนังสือสั่งการไม่มี การร้องเรียนเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล	๑.จัดทำและดำเนินการ ตามแผนการสรรหา ข้าราชการและพนักงาน ได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออก เกษียณอายุหรือ โอน(ย้าย) ซึ่งดำเนินการ โดยขอให้ กสธ.ดำเนิน การสอบแทน ในตำแหน่ง ประเภททั่วไป และ ประเภทวิชาการ	เป็นการวางแผนการ สรรหาบุคคลเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งตามกรอบ อัตรากำลังที่องค์กรได้ กำหนดไว้ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
			๒.บรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่าน การสรรหาเป็นพนักงาน จ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบล ปะอาว เรื่อง รับสมัคร บุคคลเพื่อสรรหาและ เลือกสรรบุคคลเป็น พนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
<b>๓.การประเมินผล การปฏิบัติงาน</b>	เพื่อให้กระบวนการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการมี ความเป็นธรรมเสมอ ภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	บุคลากรทุกคนใน องค์กรได้รับการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชา	หน่วยงานมีการถ่ายทอด ตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างเป็น ธรรมเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ดำเนินการตามขั้นตอน และตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม ที่บันทึก ข้อตกลงในแบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
<b>๔.การส่งเสริม จริยธรรมและการ รักษาวินัยของ บุคลากรใน หน่วยงาน</b>	เป็นการดำเนินการ ตามประกาศ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและ พนักงานจ้าง	ความสำเร็จในการ ยึดถือหลักการและ แนวทางปฏิบัติ และ เป็นเครื่องมือกำกับ ความประพฤติของตน ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไป ตามกฎหมาย เพื่อ รักษาประโยชน์	-จัดทำประกาศมาตรฐาน คุณธรรมจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รับทราบและถือปฏิบัติ ตามประกาศ และ ประมวลจริยธรรม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
<p>-กิจกรรมการ ประชุมเพื่อ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความ โปร่งใสของ อบต. ปะอาว -แจ้งให้บุคลากรใน สังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น</p>	<p>และแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต นโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>	<p>ตามประกาศ คณะกรรมการ มาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น เรื่องกำหนด มาตรฐานกลางทาง จริยธรรมของ ข้าราชการพนักงานและ ลูกจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>-จัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานครูและพนักงาน จ้างมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึง ประโยชน์ส่วนรวมและ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ กับการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ -ประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่นรับทราบถึง ประมวลจริยธรรม ทาง สื่อออนไลน์ เว็บไซต์หลัก อบต.ปะอาว และ ช่องทางกิจกรรมการ ประชุมประจำเดือน</p>	<p>บุคลากรตระหนักถึง คุณธรรมและจริยธรรม ของหน่วยงานของรัฐ โดยเป็นตัวกำหนดชี้วัด การประพฤติตน บุคลากรทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติ ตามประกาศ</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
<p>๕.การสรรหาคณบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมคัดเลือกผู้ที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานด้วยความวิริยะอุตสาหะและความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>เพื่อเสริมสร้างสนับสนุน คนดีคนเก่งตามคุณลักษณะและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว</p>	<p>ผลการปฏิบัติงานได้ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีความผิดพลาดในการปฏิบัติงานน้อย ไม่มีข้อร้องเรียนประพุดิตนเหมาะสมกับหน้าที่ตำแหน่งมีการทำงานเป็นทีม</p>	<p>-จัดให้มีการประกาศเกียรติคุณยกย่องชมเชยผู้ที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานด้วยความวิริยะและความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>-เป็นมาตรการที่ดีแก่บุคลากร เพื่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานด้วยความวิริยะ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม</p>
<p>๖.การพัฒนาบุคลากร</p> <p>-การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการ</p> <p>-การกำหนดเส้นทาง การพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะในงานที่รับผิดชอบและมี ความรู้ความเข้าใจงานในแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอนไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงานของบุคลากร</p>	<p>-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายงานตำแหน่งให้ เป็นไปตามสายงานด้านแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>-การวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนบุคลากรฯ</p>	<p>องค์กรมีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและงานที่เกี่ยวข้อง</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
<p>๗.การสร้าง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ -กระบวนการในการ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการที่เป็น ธรรม เสมอภาค -จัดสภาพแวดล้อมที่ ปลอดภัยในการ ปฏิบัติงาน เพื่อ สนับสนุนการทำงาน ลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน -ข้อมูลในระบบ บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ ตรวจสอบเส้นทาง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพได้</p>	<p>เพื่อจัดวางเส้นทาง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพเพื่อเป็น แรงจูงใจให้บุคลากร เกิดความผูกพันต่อ องค์กร ตามแนวทาง ปฏิบัติงานของ องค์กร</p>	<p>-การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน -สภาพแวดล้อมที่ ปลอดภัยในการ ปฏิบัติงาน -ข้อมูลในระบบ บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน</p>	<p>-แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประเมินผลการเลื่อนขั้น เงินเดือน ค่าตอบแทน -สภาพแวดล้อมที่ ปลอดภัยในการ ปฏิบัติงาน -มีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บ เอกสารเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ ในสังกัด -ข้อมูลในระบบบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบ เส้นทางความก้าวหน้า</p>	<p>-บุคลากรได้รับความ พึงพอใจต่อหน่วยงาน -บุคลากรมีแรงจูงใจให้ บุคลากรเกิดความ ผูกพันต่อองค์กร</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
<p>ศ.การพัฒนา คุณภาพชีวิต -จัดโครงการเชิดชู เกียรติพนักงานส่วน ตำบล -จัดโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน -จัดโครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>-เพื่อเสริมสร้างและ ส่งเสริมคุณธรรมของ ข้าราชการ พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง -เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจและเป็น แบบอย่างที่ดี -เพื่อเป็นเกียรติและ ศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเอง และบุคคลรอบข้าง -เพื่อสร้างจิตสำนึก ในการปฏิบัติงาน และสร้างความ สามัคคีและ ความสัมพันธ์อันดี ร่วมกัน -เพื่อเป็นการพัฒนา จิตใจและพัฒนา บุคลากรให้สามารถ นำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนา คุณภาพชีวิต</p>	<p>-การเชิดชูเกียรติผู้มี คุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการ และบริการประชาชน ดีเด่น -การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน -พัฒนาจิตใจและพัฒนา บุคลากรให้สามารถนำ หลักคุณธรรม จริยธรรมมาใช้ใน ชีวิตประจำวัน</p>	<p>-การจัดโครงการเชิดชู เกียรติพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล ปะอาว ผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติ ราชการและบริการ ประชาชนดีเด่น -จัดโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้าง เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติ จิตสำนึกงานมการ ปฏิบัติงาน ฯลฯ -การจัดโครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรม เพื่อ พัฒนาจิตใจและเพื่อ พัฒนาบุคลากรให้ สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนา คุณภาพชีวิตประจำวัน</p>	

## ๒.สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

## ข้อมูลอัตรากำลัง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ได้ใช้ในช่วงระยะเวลา ปี ๓ ข้างหน้า			เพิ่มลด/			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักงานปลัด(๐๑)</b>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	๑	-	-	๑	-	-	+๑	-ว่าง-
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์</b>	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนด ตำแหน่งเพิ่ม
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองคลัง(๐๔)</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะได้ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่มลด/			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างสรรหา
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง(๐๕)</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะได้ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่มลด/			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
<u>พนักงานครูอบต.</u>								
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	*เงิน อุดหนุน
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*เงินอุดหนุน และอบต. สมทบ
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๕	๓๔	๓๕	๓๖	-	-	-	

การแต่งตั้ง / โยกย้าย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

	การบรรจุและแต่งตั้ง	การรับโอน	การให้โอน
	๑	๔	๓
รวม	๑	๔	๓

## รายละเอียดตามตารางดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๑	บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ที่ ๓๗๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ก.ค.๒๕๖๕ เรื่องบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล รายงานชนชิตา อุดร วงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ ๗๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตรา เงินเดือน ๑๕,๐๖๐ บาท สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ค.๒๕๖๕
๒	การรับโอนพนักงานส่วนตำบล	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ที่ ๒๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ เม.ย.๒๕๖๕ เรื่อง การรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ราย นายมนัส กาพเนตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ ๗๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๖๒๐ บาท สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งแต่วันที่ ๔ เม.ย.๒๕๖๕
๓	การให้โอนพนักงานส่วนตำบล	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ที่ ๒๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ พ.ค.๒๕๖๕ เรื่องให้โอนพนักงานส่วนตำบล รายสิบเอก คุณากร ถนอมลาภ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ ๗๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๐,๒๒๐ บาท สังกัดกองการศึกษาฯ ตั้งแต่วันที่ ๖ พ.ค.๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๔	การให้โอนพนักงานส่วนตำบล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าว ที่ ๒๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ พ.ค.๒๕๖๕ เรื่องให้โอนพนักงานส่วนตำบล ราย นายบำรุง เรืองใจ เลขที่ ๗๖-๓-๐๔- ๓๒๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๘,๒๐๐ บาท สังกัดกองคลัง ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พ.ค.๒๕๖๕
๕	การให้โอนพนักงานส่วนตำบล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าว ที่ ๒๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ เม.ย.๒๕๖๕ เรื่องให้โอนพนักงานส่วนตำบล เป็นหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม เลขที่ ๗๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด อัตราเงินเดือน ๓๒,๔๕๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๒ พ.ค.๒๕๖๕
๖	การรับโอนพนักงานส่วนตำบล	ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าว ที่ ๔๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ส.ค.๒๕๖๕ เรื่องรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ราย นายกุลวัฒน์ พูลพงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ ๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๕,๗๗๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ส.ค.๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๗	การรับโอนพนักงานส่วนตำบล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ที่ ๔๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ส.ค.๒๕๖๕ เรื่องรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ราย นางนุชรินทร์ ศรีถาน ตำแหน่งนักพัฒนา ชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ ๗๖-๓-๐๕-๓๘๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๒,๒๓๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ส.ค.๒๕๖๕
๘	การรับโอนพนักงานส่วนตำบล	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ที่ ๔๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ส.ค.๒๕๖๕ เรื่องรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ราย นายกฤษฎ์ บุญเชิด ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติงาน เลขที่ ๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๑๖,๖๕๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ส.ค.๒๕๖๕

สถิติการฝึกอบรม/พัฒนา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การพัฒนาบุคลากรทุกสายงานของ อปท. (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕)  
องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

๑. นางสาวศรีสมร พลธรรม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่	รายการ	ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑	ประชุมชี้แจงแนวทางและให้คำปรึกษาในการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๔	ห้องประชุมอำเภอเมืองอุบลราชธานี	
๒	รับนโยบายข้อสั่งการกระทรวงมหาดไทย และนโยบายผู้ว่าราชการ จังหวัดอุบลราชธานี	๑๙ ม.ค.๒๕๖๕	เทศบาลตำบลอุบล	
๓	ประชุมซักซ้อมการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของ อปท. (LPA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	๒๒ ก.พ.๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลกุดลาด	
๔	ชี้แจงผลการดำเนินงาน ตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีโครงการเศรษฐกิจ ชุมชน	๓๑ มี.ค.๒๕๖๕	ห้องประชุมอำเภอเมืองอุบลราชธานี	
๕	อบรม “เจ้าบ้านที่ดี” เพื่อพัฒนาคุณภาพในการรองรับนักท่องเที่ยวพื้นที่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	๑๙-๒๑ เม.ย.๒๕๖๕	โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนริสอร์ท	
๖	ฝึกอบรมการประดิษฐ์ผีเสื้อและดอกไม้พระราชทาน	๙ มิ.ย.๒๕๖๕	หอประชุมอำเภอเมืองอุบลราชธานี	
๗	ฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	๒๕-๒๖ ส.ค.๒๕๖๕	โรงแรมแนวต้า ไฮเทล	
๘	โครงการพัฒนากระบวนการเพื่อสนับสนุนการบูรณาการ การขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์จังหวัด ด้านความมั่นคง ภารกิจของศูนย์ดำรงธรรมและการ เชื่อมโยงกับภารกิจของจังหวัด	๖ ก.ย.๒๕๖๕	โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนริสอร์ท	

**๒. นางสาวธัญญาลักษณ์ ศรีพลาย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)**

ลำดับ ที่	รายการ	ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑	ฝึกอบรมการประดิษฐ์ผีเสื้อและดอกไม้ป่าพระราชทาน	๙ มิ.ย.๒๕๖๕	หอประชุมอำเภอเมืองอุบลราชธานี	
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการระเบียบและโปรแกรม LTC ขออนุกรรมการ LTC และ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน	๒๒ ก.ค.๒๕๖๕	สำนักงานสาธารณสุข	
๓	อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล ประจำปี ๒๕๖๕	๒๔ ส.ค.๒๕๖๕	โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนริสอร์ท	
๔	โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะระยะสั้นการพัฒนาสิทธิกรม สู่ระบบเศรษฐกิจ พอเพียง รูปแบบ โคก หนอง นา โมเดล จังหวัดอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๓ ส.ค. ๒๕๖๕	โรงแรมเนวาด้า โฮเทล	
๕	ฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ความรับผิดชอบทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	๕-๖ ก.ย.๒๕๖๕	โรงแรมเนวาด้า โฮเทล	

**๓. นางสุภาพร วงศ์มัน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ**

ลำดับ ที่	รายการ	ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑	ประชุมการส่งเสริมพัฒนาและยกระดับผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. LPA ประจำปี ๒๕๖๕	๒๒ ก.พ.๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลกุดลาด	
๒	อบรม “เจ้าบ้านที่ดี” เพื่อพัฒนาคุณภาพในการรองรับนักท่องเที่ยวพื้นที่ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	๑๙-๒๑ เม.ย.๒๕๖๕	โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนริสอร์ท	
๓	ฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖”	๖-๘ พ.ค.๒๕๖๕	โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท	
๔	ประชุมคณะกรรมการประสานแผนระดับอำเภอ	๓๑ พ.ค.๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลไร่น้อย	
๕	ฝึกอบรมการประดิษฐ์ผีเสื้อและดอกไม้ป่าพระราชทาน	๙ มิ.ย.๒๕๖๕	หอประชุมอำเภอเมืองอุบลราชธานี	

**๔. นางนุชรินทร์ ศรีถาน ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ**

ลำดับที่	รายการ	ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑	อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล ประจำปี ๒๕๖๕	๒๔ ส.ค.๒๕๖๕	โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนริสอร์ท	
๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะระยะสั้นการพัฒนาสิขกรรม สู่ระบบ เศรษฐกิจพอเพียง รูปแบบ โคก หนอง นา โมเดล จังหวัดอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๓ ส.ค. ๒๕๖๕	โรงแรมเนวาด้า โฮเทล	

**๕. นางสาวสุวิตรา จันทวารีย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ**

ลำดับที่	รายการ	ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑	ประชุมชี้แจงแนวทางและให้คำปรึกษาในการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๔	ห้องประชุมอำเภอเมืองอุบลราชธานี	
๒	ประชุมคณะกรรมการสอบสวนวินัย	๒๒ ก.พ.๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ	
๓	ตรวจสอบและปรับปรุงบัตรประวัติพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๘ ก.พ. - ๑ มี.ค.๒๕๖๕	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดอุบลราชธานี	
๔	ประชุมคณะกรรมการสอบสวนวินัย เพื่อพิจารณาหลักฐาน	๔ มี.ค.๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ	
๕	ร่วมตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่	๒ พ.ค.๒๕๖๕	เทศบาลตำบลอุบล	
๖	ประชุมคณะกรรมการสอบสวนวินัย เพื่อพิจารณาลงมติ	๒๔ พ.ค.๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ	
๗	ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการรับรายงานตัวข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่	๑ มิ.ย.๒๕๖๕	เทศบาลตำบลอุบล	
๘	ฝึกอบรมการประดิษฐ์ผีเสื้อและดอกไม้ป่าพระราชทาน	๙ มิ.ย.๒๕๖๕	หอประชุมอำเภอเมืองอุบลราชธานี	



ลำดับที่	รายการ	ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๙	อบรมจัดทำข้อมูลและชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๒๒ มิ.ย.๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	
๑๐	ฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	๒๕-๒๖ ส.ค.๒๕๖๕	โรงแรมเนเวด้า โฮเทล	
๑๑	ฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การกำหนดปรับปรุงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร วิธีการและขั้นตอนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น วิธีการดำเนินการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ การสรรหา การคัดเลือก สิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการกำหนด ตำแหน่งการสรรหา การคัดเลือกและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง	๑๐-๑๑ ก.ย.๒๕๖๕	โรงแรมเนเวด้า โฮเทล	

**๖. นางสาวนุชนาถ โสดาวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน**

ลำดับที่	รายการ	ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑	-			
๒				
๓				

**๗. นายมนัส กาพนตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน**

ลำดับ ที่	รายการ	ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อรองรับการพัฒนาสู่การเป็นเมือง Smart city กิจกรรม การเพิ่มศักยภาพ การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart city) ระยะที่ ๒	๗ ก.ค.๒๕๖๕	โรงแรมกิจตรงวิลด์ รีสอร์ท	
๒	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ๒๕๖๒	๒๗ ก.ค.๒๕๖๕	ห้องประชุมอำเภอเมืองอุบลราชธานี	
๓	ประชุมเดินทางไปราชการเพื่อประชุมการจัดที่แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอุบลราชธานี	๒ ก.ย.๒๕๖๕	ห้องประชุมอำเภอเมืองอุบลราชธานี ชั้น ๒	

**๘. นางกรรณิการ์ สรรเสริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง**

ลำดับ ที่	รายการ	ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑	โครงการแก้ไขปัญหาการทุจริตในพื้นที่ (สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดอุบลราชธานี) กิจกรรม โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับหน่วยงานภาครัฐ ครั้งที่ ๒	๙ มี.ค.๒๕๖๕	โรงแรมสุนีย์แกรนด์ โอเทล แอนคอนเวนชั่น เซ็นเตอร์	
๒	ร่วมรับการนิเทศการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๒ มี.ค.๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลไร่น้อย	

๘. นางกรรณิการ์ สรรเสริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับ ที่	รายการ	ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๓	ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Lass) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕	๒๙ มี.ค. – ๓ เม.ย.๒๕๖๕	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	
๔	ฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๘	๒๕-๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	
๕	ฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	๕-๖ ก.ย.๒๕๖๕	โรงแรมเนวาด้า โฮเทล	
๖	ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP)	๗-๙ ก.ย.๒๕๖๕	โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร	

๙. นางสาวสุกัญญา สันโตด ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลำดับ ที่	รายการ	ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑	ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Lass) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕	๒๙ มี.ค. -๓ เม.ย. ๒๕๖๕	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	
๒	ฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๘	๒๕-๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	
๓	ร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผลงานนักวิชาการและบัญชี	๑๐ มี.ย.๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลกุดลาด	

๑๐. นางนภา ทองอาจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลำดับ ที่	รายการ	ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑	ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Lass) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕	๒๙ มี.ค. - ๓ เม.ย. ๒๕๖๕	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	
๒	ฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๘	๒๕-๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	
๓	ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP)	๗-๙ ก.ย. ๒๕๖๕	โรงแรมปิยอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร	

๑๑. นายกุลวัฒน์ พูลพงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ลำดับ ที่	รายการ	ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑	ฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการตาม พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	๕-๖ ก.ย. ๒๕๖๕	โรงแรมเนวาด้า โฮเทล	

**๑๒. นายพิชัย โคตรแสนลี ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน**

ลำดับ ที่	รายการ	ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑	ประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ	๒๒ ส.ค.๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลไทรน้อย	
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและศึกษาดูงาน	๒๕ มี.ค.๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าว	
๓	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านช่าง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๘ ก.ค.๒๕๖๕	โรงแรมกิจตรง จังหวัดอุบลราชธานี	

**๑๓. นายกฤษฎ์ บุญเชิด ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน**

ลำดับ ที่	รายการ	ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑	-			

**๑๔. นางปรมาภรณ์ สุรสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)**

ลำดับ ที่	รายการ	ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑	ฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและศึกษาดูงานนอกสถานที่	๒๕ มี.ค.๒๕๖๕	ศาลาอเนกประสงค์หนองบึง ม.๓ ต.ปะอ่าว	
๒	ฝึกอบรมการประดิษฐ์ผีเสื้อและดอกไม้พระราชทาน	๙ มี.ย.๒๕๖๕	หอประชุมอำเภอเมืองอุบลราชธานี	
๓	ฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	๕-๖ ก.ย.๒๕๖๕	โรงแรมเนวาด้า โฮเทล	

**๑๕. นางชนชิตา อุดรวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ**

ลำดับ ที่	รายการ	ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑	อบรมขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาจังหวัดด้านความมั่นคงและการส่งเสริมองค์ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยและการสร้างจิตสำนึกรักสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์	๒๒ ก.ย. ๒๕๖๕	ห้องประชุมอำเภอเมืองอุบลราชธานี	

**๑๖. นางสาวอุบล ล้อมวงค์ ตำแหน่ง ครู**

ลำดับ ที่	รายการ	ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑	-			

**๑๗. นางสาวสุชีรา ไกรยวงษ์ ตำแหน่ง ครู**

ลำดับ ที่	รายการ	ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑	ฝึกอบรมการประดิษฐ์ผีเสื้อและดอกไม้ป่าพระราชทาน	๙ มิ.ย.๒๕๖๕	หอประชุมอำเภอเมืองอุบลราชธานี	
๒	อบรมขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาจังหวัดด้านความมั่นคงและการส่งเสริมองค์ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยและการสร้างจิตสำนึกรักสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์	๒๒ ก.ย. ๒๕๖๕	ห้องประชุมอำเภอเมืองอุบลราชธานี	

### ๓. ปัญหา/อุปสรรค

๑.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ไม่เป็นไปตามนโยบายการพัฒนาที่กำหนดไว้

๒.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร การจัดส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรม หน่วยงานที่จัดอบรมเป็นหน่วยงานเอกชน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ฝึกอบรมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดอบรม ทำให้บุคลากรขาดโอกาสในการฝึกอบรมพัฒนาตนเอง เพิ่มทักษะ ความรู้ความเข้าใจ

๓.นโยบายด้านการสรรหาบุคลากรเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้สรรหาบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งโดยวิธีการประชาสัมพันธ์การรับโอน ย้าย แต่ยังไม่สามารถดำเนินการสรรหาตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้ และร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ในตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ แต่มีผู้ผ่านบัญชีของ กสธ.ไม่เพียงพอต่อความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับบัญชีของ กสธ.ที่ขึ้นบัญชีไว้หมดอายุตามประกาศ ซึ่งไม่สามารถสรรหาได้ตามห้วงกำหนดไว้ และยังขาดแคลนบุคลากรที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๔. ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริม/จัดหาวัสดุ สื่อ เพื่อให้บุคลากรมีการฝึกอบรมผ่านสื่อออนไลน์ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานใดควรคำนึงถึงมาตรฐานของหน่วยงานผู้จัด กรณีหน่วยงานอื่นที่มีใช้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ควรเป็นหน่วยงานที่มีการจัดตั้งอย่างถูกระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

๓. ขอให้ กสธ.ดำเนินการสรรหาแทน โดยการสอบแข่งขัน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอใช้บัญชีจาก กสธ. และส่งวนตำแหน่งไว้เพื่อมาบรรจุแต่งตั้งตามตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่งที่ขาดแคลน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวสุวิตรา จันทะวารีย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น.....

ความเห็น.....

(นางสาวธัญญาลักษณ์ ศรีพลาย)

หัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวศรีสมร พลธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

ความเห็น / คำสั่ง .....

(นายนิพนธ์ พันธุ์วัตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว