



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

ที่ อบ ๙๒๓๐๑/

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน
ป.ป.ช.) ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความ
ตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment
: ITA) โดยได้ดำเนินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านมาแล้ว นั้น ผลประเมินระดับคุณธรรม
และความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕๖.๔๐ คะแนน
อยู่ในระดับ D ไม่ผ่านค่าเป้าหมายแผนแม่บทฯ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัด

-ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๗๑.๐๙

-ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๗๑.๗๗

๒. ด้าน EIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๘๒.๐๔

๓. ด้าน OIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัด

-ด้านการป้องกันการทุจริต มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๑๒.๕๐

-ด้านการเปิดเผยข้อมูล มีค่าต่ำ เท่ากับ ๒๙.๘๓

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว จึงขอรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว เพื่อให้
เป็นไปตามชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๒ ซึ่งมีผลการประเมินฯ ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ผลประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานองค์การ
บริหารส่วนตำบลปะอาว มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕๖.๔๐ คะแนน อยู่ในระดับ D ดังรายละเอียดต่อไปนี้

จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

-แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่าย
งบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วม
ของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการ
ให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ
ได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงาน
บุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

/๒) การใช้งบประมาณ...

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

-แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

-แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีดังนี้

- ๒.๑ ด้านการป้องกันการทุจริต
- ๒.๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล
- ๒.๓ ด้านการใช้งบประมาณ
- ๒.๔ ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ๒.๕ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๒.๖ ด้านการใช้อำนาจ
- ๒.๗ ด้านการปรับปรุงการทำงาน

๓. มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เกิดเป็น

รูปธรรมดังนี้

- ๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ด้านใช้งบประมาณ
 - ๓.๑.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
 - ๓.๑.๒ เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ๓.๑.๓ การใช้จ่ายประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์
 - ๓.๑.๔ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
 - ๓.๑.๕ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๓.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน
 - ๓.๒.๑ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานมีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
 - ๓.๒.๒ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อเกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
 - ๓.๒.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาให้ดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย
 - ๓.๒.๔ ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
- ๓.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT การป้องกันการทุจริต
 - ๓.๓.๑ จัดประชุมระดมความคิดเห็นทุกส่วนราชการในการป้องกันการทุจริต
 - ๓.๓.๒ นำองค์ความรู้ที่ได้จากการระดมความคิดเห็นมาจัดทำแผนฯ
 - ๓.๓.๓ แจ้งให้แต่ละส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติ
 - ๓.๓.๔ ประชาสัมพันธ์และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
 - ๓.๓.๕ กำหนดบทลงโทษเพื่อให้เป็นแบบอย่าง
 - ๓.๓.๖ ยกย่องเชิดชูผู้ประพฤติตนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - ๓.๓.๗ ติดตามและรายงานผลเป็นประจำปีงบประมาณ

/ข้อเสนอแนะ....

๔. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยมีรายละเอียดและมอบหมายผู้รับผิดชอบ และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๑)มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/กองคลัง	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้น(๒)ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
(๒)ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานในหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	
(๓)ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	
(๔)การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการ	สำนักปลัด/กองคลัง	
(๕)การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาและมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	
(๖)การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลาพร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	
(๗)เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	

ข้อเสนอแนะ

เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เห็นควรนำแจ้งที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล หรือการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และเห็นควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเผยแพร่ลงเว็บไซต์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสุวิตรา จันทะวารีย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

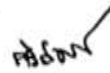
.....



(นางสาวธัญญาลักษณ์ ศรีพลาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

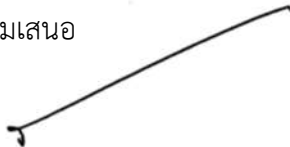
-เห็นควรนำเข้าเป็นวาระการประชุมเตรียม ITA



(นางสาวศรีสมร พลธรรม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

-ดำเนินการตามเสนอ



(นายสมเนตร แววกุ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว