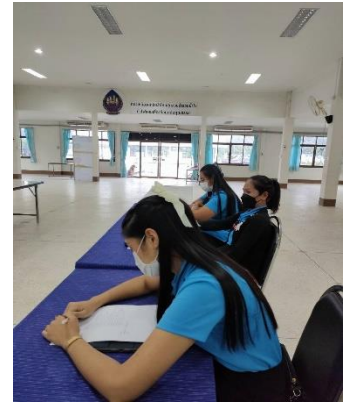


## ภาพประกอบการประชุมเพื่อรับนโยบายของผู้บริหารในการปฏิบัติงานรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ศาลาอเนกประสงค์หนองบึง ม. ๓ ตำบลปะขาว อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินกิจกรรมประชุมเพื่อรับนโยบายของผู้บริหารในการปฏิบัติงานรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะขาว ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลปะขาว จำนวน ๓๕ คน เข้าร่วมกิจกรรมประชุมมอบนโยบาย การปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลปะขาว โดยมี นายนิพนธ์ พันธุ์วัตร ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะขาว ซึ่งกิจกรรมในการประชุมครั้งนี้ ได้มีนโยบายและความรู้เรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่”

ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปะขาว รับทราบแนวทาง (Do's & Don'ts) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลปะขาว มีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคน งดรับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณีเป็นการปลุกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล  
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว  
เพื่อรับนโยบายการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น  
วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๓๐ น.

เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ศาลาอเนกประสงค์หนองบึง หมู่ที่ ๓

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
-ไม่มี ประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. รับนโยบายการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น  
นายนิพนธ์ พันธุ์วัตร ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว
๒. การสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

.....

**บันทึกรายงานการประชุมรับนโยบายการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น  
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู  
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าว ทุกคน  
วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖  
เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์หนองบึง หมู่ที่ ๓ ตำบลปะอ่าว**

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม...๓๕..... คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวศรีสมร พลธรรม	ปลัด อบต.ปะอ่าว	ศรีสมร พลธรรม	
๒	นางกรรณิการ์ สรรเสริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรณิการ์ สรรเสริญ	
๓	นางสาวธัญญาลักษณ์ ศรีพลาย	หัวหน้าสำนักปลัด	ธัญญาลักษณ์ ศรีพลาย	
๔	นางปรมาภรณ์ สุรสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ปรมาภรณ์ สุรสิทธิ์	
๕	นางสาวสุกัลยา สันโดด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สุกัลยา สันโดด	
๖	นางสาวนุชนาถ โสดาวงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นุชนาถ โสดาวงค์	
๗	นางสุภาพร วงค์มัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สุภาพร วงค์มัน	
๘	นางนุชรินทร์ ศรีถาน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	นุชรินทร์ ศรีถาน	
๑๐	นางชนชิตา อุดรวงศ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ชนชิตา อุดรวงศ์	
๑๑	นางสาวสุวิตรา จันทะวารีย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สุวิตรา จันทะวารีย์	
๑๒	นางนภา ทองอาจ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	นภา ทองอาจ	
๑๓	นางชมภูพร แนวจำปา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชมภูพร แนวจำปา	
๑๔	นายพิชัย โคตรแสนลี	นายช่างโยธาชำนาญงาน	พิชัย โคตรแสนลี	
๑๕	นายกุลวัฒน์ พูลพงษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กุลวัฒน์ พูลพงษ์	
๑๖	นายภุชงค์ บุญเชิด	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	นายภุชงค์ บุญเชิด	
๑๗	นายพิเชษฐู๋ เข้มขันเขตกิจ	คนงานทั่วไป ช่างไฟฟ้า	พิเชษฐู๋ เข้มขันเขตกิจ	
๑๘	นางวราวรรณ เยาวบุตร	คนงานทั่วไป พนง.จดมาตรวัดน้ำ	วราวรรณ เยาวบุตร	
๑๙	นายประสิทธิ์ แก้วสุพรรณ	คนงานเครื่องสูบน้ำ	ประสิทธิ์ แก้วสุพรรณ	
๒๐	นางสาวสุชีรา ไกรยวงษ์	ครู	สุชีรา ไกรยวงษ์	
๒๑	นางสาวอุบล ล้อมวงค์	ครู	อุบล ล้อมวงค์	
๒๒	นางสาวจันทร์ ธานี	ผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ)	จันทร์ ธานี	
๒๓	นางสาวจันทร์นภา คำพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	จันทร์นภา คำพันธ์	
๒๔	นางสาวศิวพร แก้วขวาน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	ศิวพร แก้วขวาน้อย	
๒๕	นางสาวณัฐริกา ทศนะกร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ณัฐริกา ทศนะกร	
๒๖	นางสาวชัชชญา กิจทวีวานิช	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ชัชชญา กิจทวีวานิช	
๒๗	นายวิชิต วิชัยศึก	คนงานทั่วไป	วิชิต วิชัยศึก	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๘	นายอัครเดช สุดชาติ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	อัครเดช สุดชาติ	
๒๙	นายธวัชชัย ล้อมวงค์	พนักงานขับรถยนต์	ธวัชชัย ล้อมวงค์	
๓๐	นายจรงค์ จิตรงาม	คนงานทั่วไป	จรงค์ จิตรงาม	
๓๑	นายนิพนธ์ พันธุ์วัตร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าว	นิพนธ์ พันธุ์วัตร	
๓๒	นายสมคิด แคมรัมย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	สมคิด แคมรัมย์	
๓๓	นายกายา คีนดี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กายา คีนดี	
๓๔	นางปรมาภรณ์ สุรสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ปรมาภรณ์ สุรสิทธิ์	
๓๕	ร.ท.สุรศักดิ์ จันทร์ชุม	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	สุรศักดิ์ จันทร์ชุม	

เมื่อที่ประชุมมาพร้อมแล้ว นายนิพนธ์ พันธุ์วัตร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าว ประธานในที่ประชุม กล่าวดำเนินการการประชุมเพื่อมอบนโยบายการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าว กล่าวเปิดการประชุม เริ่มประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ  
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
-ไม่มี ประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

นายก อบต. กล่าวในที่ประชุมว่าคณะผู้บริหารที่ได้รับการเลือกตั้งเข้ามาทำงานเพื่อตั้งใจทำงานเพื่อชุมชน ประชาชนในพื้นที่ และเพื่อขอความร่วมมือจากพนักงานส่วนตำบล ฯลฯ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าว ทุกคน เพื่อพัฒนาชุมชนให้ได้รับประโยชน์ ยกตัวอย่างเช่น การที่องค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าว ออกแจกถุงยังชีพให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบท่วม จากภพายุ โนรู ระหว่างวันที่ ๗-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ บ้านท่าโคก หมู่ที่ ๑-๒ และเป็นการสร้างการยกย่องและเชิดชูความดี ชื่อสัตย์ สุจริต และการต่อต้านการทุจริต ผู้ทำความดี และผู้ทำความคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าว โดยการมอบใบประกาศเกียรติคุณให้กับจิตอาสาทำคุณประโยชน์จำนวน ๓๔ คน เพื่อยกย่องบุคคลผู้เสียสละและทำความดี ควรได้รับการยกย่องชมเชย เป็นการสร้างความมั่นใจและทำประโยชน์ให้กับชุมชน และชุมชนก็ให้ความสำคัญกับองค์กร เป็นอย่างดี พร้อมนี้ในระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งเลือกตั้งเป็นต้นมา คณะผู้บริหารท้องถิ่น อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลปะอ่าว เพื่อสร้างสุข บำรุงทุกข์ บรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ตามนโยบายที่คณะผู้บริหารได้วางไว้ตั้งแต่เริ่มแรก

ที่ประชุม

รับทราบ

นายก อบต.

กล่าวถึงบทบาทหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
ตามมาตรา ๖๐ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควบคุมและรับผิดชอบในการบริหาร  
ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมาย และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงาน  
ส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

อำนาจหน้าที่ในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ให้เป็นไปตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

... ฯลฯ...

มาตรา ๖๐/๑ ให้มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงาน  
ส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตาม  
นโยบายและมีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่นายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลมอบหมาย

สำหรับการประชุมมอบนโยบายการปฏิบัติราชการ จะดำเนินการประชุมเป็น  
แต่ละส่วนราชการ เป็นกอง หรือสำนัก เป็นครั้งคราวไป  
และมอบนโยบายการปฏิบัติราชการ ให้เป็นแนวทางและถือปฏิบัติตามนโยบายของ  
ผู้บริหารดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำประชาชนที่มาติดต่อรายการให้ละเอียด ชัดเจน  
สร้างความรู้ความเข้าใจ รวดเร็ว
๒. ควรมีการบริการน้ำดื่ม
๓. การลงพื้นที่ในเวลาราชการห้ามมีการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
๔. การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสายบังคับบัญชา ตามลำดับชั้น
๕. กรณีมีหนังสือราชการด่วน ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร ทราบ
๖. การมาปฏิบัติราชการให้มาตรงเวลาราชการ  
(กรณีไปราชการให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร)
๗. การลาให้เป็นไปตามระเบียบของการลา (การลาไม่ควรลาต่อเนื่องในช่วงวันหยุดยาว)
๘. หลักบริหารงานของผู้บริหาร การปกครอง การขับเคลื่อนให้งานสำเร็จ  
ขอความร่วมมือ ความสามัคคี เคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน
๙. การตักเตือน จะมีการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
๑๐. การปฏิบัติงานตามหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย  
รับทราบและปฏิบัติ

ที่ประชุม

ปลัด อบต.

เนื่องจากภารกิจงานมีมากขึ้นของบุคลากรแต่ละคน ประกอบกับอุปกรณ์ สถานที่ ในการรับรองประชาชนผู้มาขอรับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าว มีพื้นที่จำกัด ทำให้ไม่สะดวกในการรับรองผู้มารับบริการได้อย่างเต็มที่ และในโอกาสต่อไปอาจจะมีการปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีความพร้อมมากขึ้น

สำหรับการเสนอหนังสือราชการ ให้นำเสนอตามลำดับชั้นและปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าว จะต้องตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อนำเสนอความเห็น ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

นายก อบต.

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าว ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งได้ประกาศเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าว ขอประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรองค์การบริหารส่วน ตำบลปะอ่าวทุกคนว่า องค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าวเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้ง ในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและ ปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของ ประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด เว้นแต่ กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรใน สังกัดทุกคน แจ้งเวียนหรือนำเข้าที่ประชุมประจำเดือน เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

