

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและศึกษาดูงานนอกสถานที่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและศึกษาดูงานนอกสถานที่

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๔๘ ลำดับที่ ๔ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

-อยู่ในอำนาจหน้าที่ : ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗

-สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔ มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ภารกิจการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการเมืองฝ่ายบริหารข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่นและฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ปี ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาด้านการบริหารองค์กรและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ส่งเสริมการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดีมีคุณภาพและมีธรรมาภิบาล กลยุทธ์และแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนาบุคลากร ซึ่งในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ประกอบกับแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) กำหนดกรอบอัตรากำลังและมีพนักงานส่วนตำบลโอน(ย้าย) , มีการสรรหาพนักงานจ้างใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังและแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ตามแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อจะได้มีความรู้และปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและถูกต้อง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นการพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการจากปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการเป็นประจำ อาจเกิดจากการขาดความรอบคอบ ความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ด้านกฎหมาย ตลอดจนเกิดจากความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนหรือการตีความ ข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องไม่ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และระเบียบฯ ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องตกเป็นผู้กระทำผิด ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ และทำให้แก้ไขปัญหาของประชาชนหรือการพัฒนาท้องถิ่นขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องล่าช้า เพราะไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ความเสียหายที่เกิดจากการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจมีสาเหตุ มาจากการไม่มีความรู้และไม่เข้าใจระเบียบฯ หรือมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจทำให้การกระทำนั้นผิดกฎหมาย ระเบียบฯ รวมทั้งถูกร้องเรียน และชี้มูลความผิด ซึ่งส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่สำคัญคือไม่สามารถดำเนินการสำเร็จตามที่วางแผนพัฒนาไว้ได้

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกฎหมาย คำสั่ง และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่สำคัญและที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปฏิบัติงานโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนและเครือข่ายแบบบูรณาการ และสามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้ เพื่อให้ประชาชนสามารถรับรู้สิทธิและหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ในการแสดงความคิดเห็น ติดตามและตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ รวมทั้งเป็นการปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าว ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเป็นการพัฒนาวิธีการดำเนินงานภายในองค์กรที่จะนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สูงขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าว ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาคนและหน่วยงานให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพ พัฒนาความรู้ความสามารถ พัฒนาแนวความคิดของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีแนวความคิดไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของกลยุทธ์พัฒนาศักยภาพองค์กร ตลอดจนได้น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในการบริหาร อบรม

องค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าว จึงจัดทำ “โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและศึกษาดูงานนอกสถานที่” เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการแก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ และสามารถปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของราชการ ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคคลในทุกระดับขององค์กร และผู้เกี่ยวข้อง ได้วางแผนและปฏิบัติงาน โดยมุ่งยึดถือเอาเป้าหมายหลักหรือวัตถุประสงค์รวมขององค์กรเป็นแนวทางร่วมกัน เพื่อเพิ่มการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าว

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น

๒.๕ เพื่อสร้างการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ให้มีความเข้าใจในการทำงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๔ คน
- พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๒ คน
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ คน
- พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๔ คน
	รวม ๓๑ คน

๕. เป้าหมาย/ผลลัพธ์

บุคคลในทุกระดับขององค์กร และผู้เกี่ยวข้อง ได้วางแผนและปฏิบัติงาน โดยมุ่งยึดถือเอาเป้าหมายหลัก หรือวัตถุประสงค์รวมขององค์กรเป็นแนวทางร่วมกัน เพื่อเพิ่มการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความรู้ความเข้าใจ ในเนื้อหาและสาระของกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ตลอดจนจนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง

๖. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี

๗. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการ/แผนงาน

๕.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการ วัน เวลา และสถานที่ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ

และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม

๕.๔ อบรมให้ความรู้โดยวิทยากร พร้อมแจกเอกสารประกอบการอบรม

๕.๕ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

วันพุธที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

๙. งบประมาณดำเนินการ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว เรื่องข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ในหมวดค่าใช้สอย ประเภทโครงการฝึกอบรมและเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ค่าชี้แจงงบประมาณ หน้า ๒๒/๒๓๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ บุคคลในทุกระดับขององค์กร และผู้เกี่ยวข้อง ได้วางแผนและปฏิบัติงาน โดยมุ่งยึดถือเอาเป้าหมายหลักหรือวัตถุประสงค์รวมขององค์กรเป็นแนวทางร่วมกัน เพื่อเพิ่มการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีความรู้ความเข้าใจ ในเนื้อหาและสาระของกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

๑๑.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง

๑๑.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การทำงาน มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่มากยิ่งขึ้น

๑๒. ตัวชี้วัด

๑๒.๑ ร้อยละ ๙๐ ของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการอบรมพัฒนาเพิ่มความรู้ ทักษะ

๑๒.๒ ร้อยละ ๙๐ ของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาเพิ่มความรู้ ทักษะ มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น

๑๓. การติดตามประเมินผล

ใช้แบบสอบถามในการประเมินผลการอบรมและผู้เข้าอบรมมีความสามารถในการนำเอาความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานและการประยุกต์ใช้ การต่อยอดเพื่อประโยชน์ต่อชุมชน

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุวิตรา จันทะวารีย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

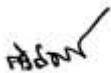
(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวธัญญาลักษณ์ ศรีพลาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

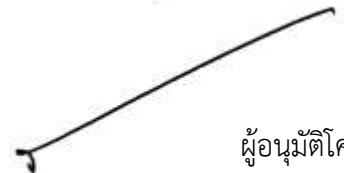


(นางสาวศรีสมร พลธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายสมเนตร แวควุ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดรายจ่ายแนบท้าย

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและศึกษาดูงานนอกสถานที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าว อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รวมเป็นเงิน ๑๕,๖๑๕ บาท แยกเป็น

- | | |
|--|--------------------|
| (๑) ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (๑.๕X๓ เมตร) | เป็นเงิน ๕๔๐ บาท |
| (๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท |
| (๓) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด | |
| ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มพิธีเปิด ๑๕ คน ๆ ละ ๒๕ บาท ๑ มื้อ | เป็นเงิน ๓๗๕ บาท |
| ๑) คณะผู้บริหาร อบต.ปะอ่าว | จำนวน ๔ คน |
| ๒) ประธานสภา สมาชิกสภา อบต.ปะอ่าว | จำนวน ๑๑ คน |
| (๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม | |
| ๔.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | |
| - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๑ คน (๒ ครั้งๆ ละ ๒๕ บาท) | เป็นเงิน ๑,๕๕๐ บาท |
| ๔.๒ ค่าอาหารกลางวัน | |
| - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๑ คน (๕๐ บาท/คน/๑ มื้อ) | เป็นเงิน ๑,๕๕๐ บาท |
| (๕) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท | |
| - ปากกา จำนวน ๑ กล่อง ๆ ละ ๒๕๐ บาท | เป็นเงิน ๒๕๐ บาท |
| - สมุด จำนวน ๓๑ เล่ม ๆ ละ ๔๕ บาท | เป็นเงิน ๑,๓๙๕ บาท |
| - น้ำยาลบคำผิด จำนวน ๓๑ อัน ๆ ละ ๕๐ บาท | เป็นเงิน ๑,๕๕๐ บาท |
| - กระเป๋าผ้าพร้อมสกรีนโครงการฯสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๑ อัน ๆ ละ ๗๕ บาท | |
| | เป็นเงิน ๒,๓๒๕ บาท |
| (๖) ค่าถ่ายเอกสารฝึกอบรมพร้อมเข้าเล่ม จำนวน ๓๑ เล่ม ๆ ละ ๘๐ บาท | เป็นเงิน ๒,๔๘๐ บาท |

(ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม)

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและศึกษาดูงานนอกสถานที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าว อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

ณ อาคารอเนกประสงค์หนองบึง หมู่ ๓ ตำบลปะอ่าว อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร (ทดสอบก่อนการอบรม Pre-Test)
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการฯ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าวกล่าวรายงาน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าว ประธานในพิธีเปิด
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	อบรมให้ความรู้ หัวข้อเรื่อง -บทบาทอำนาจหน้าที่แนวทางในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง -ท้องถิ่นปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน มุ่งสร้างท้องถิ่นไทยให้เข้มแข็ง โปร่งใส ก้าวสู่ประเทศไทย ๔.๐ อย่างมั่นคง -พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ โดย นางสุรางค์ ตาสี ท้องถิ่นอำเภอเมืองอุบลราชธานี หรือผู้แทน
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	อบรมให้ความรู้ หัวข้อ -พ.ร.ก.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ -พ.ร.ก.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ -พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดย นายภูวดล สาริบุตร ท้องถิ่นอำเภอเหล่าเสือโก้ก หรือผู้แทน
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	-กฎหมายและข้อทักท้วงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -แนวทางการป้องกันการทุจริต ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน -การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและส่วนรวม -ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดย วิทยากรจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตจังหวัดอุบลราชธานี
๑๕.๑๐-๑๖.๓๐ น.	- ระเบียบงานบริหารงานบุคคลท้องถิ่น - พ.ร.บ.ความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๘ โดย วิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี
๑๖.๓๐-๑๗.๐๐ น.	ตอบข้อซักถาม ทดสอบหลังการอบรม (Post-Test) สรุปผลการฝึกอบรม ปิดการอบรม

หมายเหตุ: รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. และ ๑๕.๐๐-๑๕.๑๐ น. (เวลาอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)