

2
3.2
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและศึกษาดูงานนอกสถานที่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและศึกษาดูงานนอกสถานที่

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๔๘ ลำดับที่ ๔ ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

-อยู่ในอำนาจหน้าที่ : ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗

-สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว
พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔ และฉบับปรับปรุง (พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๕) มิติที่ ๑ การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต ประเภท
สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนใน
ท้องถิ่น และมีมติ ที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ประเภทส่งเสริมและ
พัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
ที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

-สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ปี ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาด้านการ
บริหารองค์กรและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเสร็จสิ้นแล้ว และ
เมื่อคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศรับรองผลการเลือกตั้งแล้ว มีผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา
ท้องถิ่นเข้าดำรงตำแหน่งรับตั้งแต่วันเลือกตั้งและเข้าปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้ สภาท้องถิ่นและคณะผู้บริหารท้องถิ่น
ถือเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีความสำคัญที่จะต้องดำเนินการเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ
ของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องประกอบไปด้วยสภาท้องถิ่น
ซึ่งได้แก่ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นที่มาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน
ตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น โดยสมาชิก
สภาท้องถิ่นจะเป็นผู้ใช้อำนาจผ่านสภาท้องถิ่นในการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติตามกฎหมายและระเบียบ
ที่เกี่ยวข้อง โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยังมีหน้าที่ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
ซึ่งแผนพัฒนาท้องถิ่นถือเป็นจุดเริ่มต้นของโครงการต่าง ๆ ในการศึกษาที่จะนำไปสู่การพัฒนาพื้นที่ของชุมชนหรือตำบล
นั้น ๆ รวมถึงการตราข้อบัญญัติท้องถิ่น การตราข้อบัญญัติงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ การโอนงบประมาณ
การใช้เงินสะสม แนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ตลอดจน การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณให้
เป็นไปอย่างถูกต้อง ดังนั้น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น
คณะผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง จึงควรได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ
เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และการดำเนินงานของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น การ
ประชุมสภา การยกร่างกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทบาทในการพัฒนาท้องถิ่น การคลังและรายได้
ของท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของประชาชน สิทธิ สวัสดิการ ค่าตอบแทน ระเบียบว่าด้วยการลา การเทียบตำแหน่ง
เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ปัญหาการบริหารงานกิจการสภาท้องถิ่น แนวทางแก้ไขปัญหาและการ
พัฒนางาน เพื่อลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสิทธิ

สวัสดิการ ให้เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับหลักสูตรการฝึกอบรมนี้เป็นส่วนหนึ่ง ในเกณฑ์การประเมินตามแบบตัวชี้วัดประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยการส่งบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น การพัฒนาให้ความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นในรอบปีที่ผ่านมาสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของสภาท้องถิ่นและคณะผู้บริหารท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องภายใต้ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้และเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานท้องถิ่นและผู้รับผิดชอบงานกิจการสภา

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบและเพิ่มพูนทักษะในการเสนอญัตติ กระบวนการพิจารณาและการให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่น การคลังและรายได้ของท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของประชาชน

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบและมีความรู้เกี่ยวกับสิทธิ สวัสดิการ ค่าตอบแทน ระเบียบว่าด้วยการลา การเทียบตำแหน่งเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการสภาท้องถิ่น แนวทางการแก้ไขปัญหาและการพัฒนางาน

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- นายกองค้การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ คน
- รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๒ คน
- เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ คน
- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ คน
- รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ คน
- เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ คน
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๕ คน
- หัวหน้าส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๔ คน
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ คน
- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง/รับผิดชอบงานกิจการสภาท้องถิ่น	จำนวน ๒ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๑๙ คน

๕. เป้าหมาย/ผลลัพธ์

ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้วางแผนและปฏิบัติงาน โดยมุ่งยึดถือเอาเป้าหมายหลักหรือวัตถุประสงค์รวมขององค์กร เป็นแนวทางร่วมกัน เพื่อเพิ่มการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความรู้ความเข้าใจ ในเนื้อหาและสาระของกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนเกี่ยวกับบทบาทและการดำเนินงาน ขั้นตอนการประชุมสภาท้องถิ่น เสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอว ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง

๖. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลปะอว อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

๗. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการ/แผนงาน

๕.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการ วัน เวลา และสถานที่ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรม

๕.๔ อบรมให้ความรู้โดยวิทยากรผู้มีความรู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ มีความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้และสร้างความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว พร้อมแจกเอกสารประกอบการอบรม

๕.๕ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

วันศุกร์ที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๙. งบประมาณดำเนินการ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลปะอว เรื่องข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลปะอว ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะอว ในหมวดค่าใช้สอย ประเภทโครงการฝึกอบรมและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท ค่าชี้แจงงบประมาณ หน้า ๓๓/๒๑๕ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะอว

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้และเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของสภาท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบงานกิจการสภา

๑๑.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น

๑๑.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบและเพิ่มพูนทักษะในการเสนอญัตติ กระบวนการพิจารณาและการให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๑๑.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่น การคลังและรายได้ของท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของประชาชน

๑๑.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับสิทธิ สวัสดิการ ค่าตอบแทน ระเบียบว่าด้วยการลา การเทียบตำแหน่งเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑๑.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารกิจการสภาท้องถิ่น แนวทางการแก้ไข ปัญหาและการพัฒนางาน

๑๑.๗ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา

๑๒. ตัวชี้วัด

๑๒.๑ ร้อยละ ๙๐ ของสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นและส่วนราชการเข้ารับการอบรมพัฒนาเพิ่มความรู้ ทักษะ

๑๒.๒ ร้อยละ ๙๐ ของผู้รับการอบรมได้รับการพัฒนาเพิ่มความรู้ ทักษะ มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น

๑๓. การติดตามประเมินผล

ใช้แบบสอบถามในการประเมินผลการอบรมและผู้เข้าอบรมมีความสามารถในการนำเอาความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานและการประยุกต์ใช้ การต่อยอดเพื่อประโยชน์ต่อการบริหารงานสภาท้องถิ่นและการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)



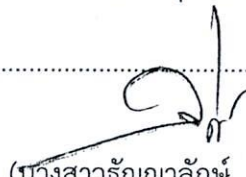
ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุวิตรา จันทวารีย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวธัญญาลักษณ์ ศรีพลาย)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็น.....

เห็นชอบโครงการ ในที่ประชุมสภา อบต.ปะอาว เมื่อวันที่ ๑๕/๑๒/๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



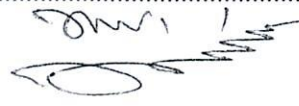
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศรีสมร พลธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิพนธ์ พันธุ์วัตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและศึกษาดูงานนอกสถานที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าว อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ อาคารอเนกประสงค์หนองบึง หมู่ ๓ ตำบลปะอ่าว อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

วันแรก

๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร (ทดสอบก่อนการอบรม Pre-Test)

๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดโครงการฯ นายนิพนธ์ พันธุ์วัตร นายองค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าว
กล่าวรายงาน

๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.

นายวรพันธ์ ชำนิยันต์ นายอำเภอเมืองอุบลราชธานี ประธานในพิธีเปิด
นายวรพันธ์ ชำนิยันต์ นายอำเภอเมืองอุบลราชธานี บรรยายพิเศษหัวข้อ
“การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและการบริหารงานตามประมวลคุณธรรม
จริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น” และ “การแสดงผล
เจตนาการบริหารงานด้วยความสุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส”
อบรมให้ความรู้ หัวข้อเรื่อง

๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

๑. “บทบาทและการดำเนินงานของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และ
สมาชิกสภาท้องถิ่น”

-รูปแบบโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
-บทบาทและการดำเนินการของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และ
สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒. “บทบาทในการพัฒนาท้องถิ่น”

- บทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- บทบาทในการจัดแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่
- บทบาทในการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- บทบาทในการบริหารงบประมาณ

๓. “การมีส่วนร่วมของประชาชน”

-กฎหมายการมีส่วนร่วมของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-การบริหารจัดการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.

๔.อบรมให้ความรู้ หัวข้อ “การประชุมสภา”

- การประชุมสภาครั้งแรก
- อำนาจหน้าที่ ประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา
- การประชุมสภาท้องถิ่น
- การเรียกประชุมสภาท้องถิ่น
- การเสนอญัตติ การถอนญัตติและข้อห้ามในการเสนอญัตติ
- ร่างข้อบัญญัติ
- การอภิปราย
- การลงมติสภา
- กระทู้ถาม
- คณะกรรมการสภาท้องถิ่น

๕.อบรมให้ความรู้ หัวข้อ “ปัญหาการบริหารงานกิจการสภาท้องถิ่น
แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน”

- ปัญหาการบริหารงานกิจการสภาท้องถิ่น
- แนวทางการแก้ไขปัญหาและการพัฒนางานกิจการสภาท้องถิ่น
- กรณีศึกษาปัญหาที่เกิดจากการประชุมสภาท้องถิ่นและวิธีการแก้ไข
โดย วิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี
พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

อบรมให้ความรู้ หัวข้อ “การคลังและรายได้ของท้องถิ่น”

- โครงสร้างรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ภาพรวมและการเปลี่ยนแปลงรายได้ขององค์กรปกครองท้องถิ่น

โดย วิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี

เวลา ๑๔.๐๐- ๑๖.๓๐ น.

อบรมให้ความรู้ หัวข้อ “สิทธิ สวัสดิการ ค่าตอบแทน ระเบียบว่าด้วยการลา
การเทียบตำแหน่งเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

- สิทธิ สวัสดิการ ค่าตอบแทนผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ระเบียบว่าด้วยลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

- การขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด
- การเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

โดย นางสุรางค์ ตาสี ท้องถิ่นอำเภอเมืองอุบลราชธานี หรือผู้แทน

๑๖.๓๐-๑๗.๐๐ น.

ตอบข้อซักถาม ทดสอบหลังการอบรม (Post-Test) สรุปผลการฝึกอบรมปิดการอบรม

หมายเหตุ: รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. และ ๑๕.๐๐-๑๕.๑๐ น. (เวลาอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)