



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

ที่ อบ ๙๒๓๐๑/

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยได้ดำเนินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านมาแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยผลประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๔.๖๓ คะแนน อยู่ในระดับ A ผ่านค่าเป้าหมายแผนแม่บทฯ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนตัวชี้วัดรวม IIT ๘๙.๙

IIT ๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๒๗
IIT ๒. การใช้งบประมาณ	๙๑.๗๑
IIT ๓. การใช้อำนาจ	๙๐.๕๖
IIT ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๗.๓๕
IIT ๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต	๙๒.๖๐

คะแนนรวม IIT ๘๙.๙๐

แบบวัดการรับรู้ IIT						
รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564						
คะแนนรวม IIT 89.9						
การปฏิบัติหน้าที่	IIT 2 การใช้งบประมาณ	คะแนนเฉลี่ย 91.71	IIT 3 การใช้อำนาจ	คะแนนเฉลี่ย 90.56	IIT 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	คะแนนเฉลี่ย 17.35
11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						
93.62						
ตัวชี้วัดการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	95.2%	0.00%	90.48%	93.62	
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	95.2%	0.00%	90.48%	93.62	
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป ตามประเด็นดังต่อไปนี้ เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						
98.43						
ตัวชี้วัดการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	

๒.ด้าน EIT พบว่า ผลคะแนนตัวชี้วัดรวม EIT ๙๓.๖๙

EIT ๖. คุณภาพทำงาน	๙๒.๖๙
EIT ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๓๕
EIT ๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๓๕

คะแนนรวม EIT ๙๓.๖๙

แบบวัดการรับรู้ EIT						
รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564						
คะแนนรวม EIT 93.69						
EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	
6 คุณภาพการทำงาน	92.69	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.35	8 การปรับปรุงการทำงาน	93.04	
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						
93.75						
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	16.57%	81.43%	0.00%	93.87
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.36%	0.36%	17.50%	81.79%	0.00%	93.63
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้ติดต่ออื่น ๆ อย่างเหมาะสมกับลักษณะของงานหรือไม่						
88.92						
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้ติดต่ออื่น ๆ อย่างเหมาะสมกับลักษณะของงานหรือไม่	0.00%	0.00%	33.57%	66.43%	0.00%	88.92

๓. ด้าน OIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดรวม ๙๘.๘๙

OIT ๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๗๘
OIT ๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐

คะแนนรวม OIT ๙๘.๘๙

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

แผนปฏิบัติการประจำปี 2564

แบบวัดผลการปฏิบัติงาน

แบบ OIT

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนรวม OIT 98.89

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ปีงบประมาณ 2564
9 การเปิดเผยข้อมูล	97.78

OIT
10 การป้องกันการทุจริต

คะแนนเฉลี่ย
100.00

ตัวชี้วัดประกอบ OIT ของหน่วยงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

01	ประสิทธิภาพของ...	ความพึงพอใจ
01	โครงสร้าง...	
02	ข้อมูลพื้นฐาน...	ไม่พบเอกสารการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ 27/5
03	ประสิทธิภาพของ...	
04	ประสิทธิภาพของ...	
05	ประสิทธิภาพของ...	
06	ประสิทธิภาพของ...	

01	ประสิทธิภาพของ...
02	ประสิทธิภาพของ...
03	ประสิทธิภาพของ...
04	ประสิทธิภาพของ...
05	ประสิทธิภาพของ...
06	ประสิทธิภาพของ...
07	ประสิทธิภาพของ...
08	ประสิทธิภาพของ...
09	ประสิทธิภาพของ...
10	ประสิทธิภาพของ...

ข่าวประชาสัมพันธ์

01	ประสิทธิภาพของ...	ความพึงพอใจ
01	ประสิทธิภาพของ...	
02	ประสิทธิภาพของ...	

การปฏิบัติงานพื้นฐาน

01	ประสิทธิภาพของ...	ความพึงพอใจ
01	ประสิทธิภาพของ...	

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

๑. การวิเคราะห์ผลประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๔.๖๓ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังรายละเอียดต่อไปนี้

จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙๔.๖๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลรายละเอียด ๕-๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ

- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง

- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น

- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน

- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

- ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

- เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านโดยต้องให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

-แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

-แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

-แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีดังนี้

๒.๑ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒.๒ ด้านการใช้อำนาจ

๒.๓ ด้านการใช้งบประมาณ

๒.๔ ด้านการแก้ไขปัญหาทุจริต

๒.๕ ด้านคุณภาพการทำงาน

๒.๖ ด้านการปรับปรุงการทำงาน

๓. มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เกิดเป็น

รูปธรรมดังนี้

๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ด้านใช้งบประมาณ

๓.๑.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๓.๑.๒ เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๓.๑.๓ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓.๑.๔ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๓.๑.๕ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๓.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓.๒.๑ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานมีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

๓.๒.๒ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อเกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๓.๒.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาให้ดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

๓.๒.๔ ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

๓.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT การป้องกันการทุจริต

๓.๓.๑ จัดประชุมระดมความคิดทุกส่วนราชการในการป้องกันการทุจริต

๓.๓.๒ นำองค์ความรู้ที่ได้จากการระดมความคิดมาจัดทำแผนฯ

๓.๓.๓ แจ้งให้แต่ละส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติ

๓.๓.๔ ประชาสัมพันธ์และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๓.๓.๕ กำหนดบทลงโทษเพื่อให้เป็นแบบอย่าง

๓.๓.๖ ยกย่องเชิดชูผู้ประพฤติตนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๓.๗ ติดตามและรายงานผลเป็นประจำปีงบประมาณ

๔. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยมีรายละเอียดและมอบหมายผู้รับผิดชอบ และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/กองคลัง	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้น(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานในหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	
(๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	
(๔) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการ	สำนักปลัด/กองคลัง	
(๕) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาและมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	
(๖) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลาพร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	
(๗) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	

ข้อเสนอแนะ

เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เห็นควรนำแจ้งที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล หรือการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และเห็นควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดดำเนินการตามตัวชี้วัดและข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. พร้อมทั้งเผยแพร่ผลคะแนนและระดับคะแนนลงเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอาวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสุวิตรา จันทะวารีย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

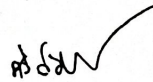
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด
เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวธัญญาลักษณ์ ศรีพลาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

-ทราบ / ควรนำข้อเสนอแนะเข้าในวาระการประชุมครั้งต่อไป สำเนาให้คณะทำงานฯ

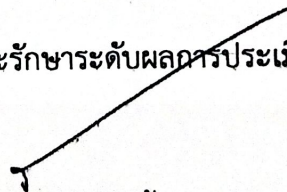


(นางสาวศรีสมร พลธรรม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

-ดำเนินการตามเสนอ

-นำแจ้งข้อเสนอแนะที่ ป.ป.ช. เสนอแนะมาเพื่อปรับปรุงและรักษาระดับผลการประเมินต่อไป



(นายสมเนตร แวควัม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว