



# คู่มือฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน (อบต.ปะทิว อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี)

ที่ อบ ๙๒๓๐๕/-

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปะทิว

## เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปะทิว ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะทิวจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต นั้น

## ข้อเท็จจริง

เมื่อมีการจัดทำประกาศดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หน่วยงานได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่อง การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ เรื่อง การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต หัวข้อ “รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ” ที่แสดงการประเมินผลและได้จัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงานในภาพรวมของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

## ระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

## ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาลงนามในรายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุภาวณี คำผิง)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นปลัด.....

(นางสาวศรีสมร พลธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะทิว

ความเห็นนายก.....

(นายนิพนธ์ พันธุ์วัตร)



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะทิว

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ  
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลปะอาว	๕ มกราคม ๒๕๖๖	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของ            องค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหาร            สูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม            หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุก            คนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด            ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการ            ททุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และ            มีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p>  

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์กร การบริหารส่วน ตำบลปะอาว	๒๖ มิ.ย.๖๖	<p>ดำเนินการจัดกิจกรรมการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและ การป้องกันการทุจริต สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ และสอดคล้องกับตัวชี้วัดประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>(Local Performance Assessment: LPA)</p> <p>กิจกรรม : แสดงออกถึงสัญลักษณ์การ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดย การ ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการ ทุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ตามนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ ณ บริเวณเสาธง หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ปะอาว เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ บริเวณเสาธงหน้าอาคาร สำนักงาน อบต.ปะอาว และบริเวณ หน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลปะอาว กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน</p>	  

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

## ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาวดี คำผิง)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายนิพนธ์ พันธวัตร)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์