



คู่มือฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

ที่ อบ ๙๒๓๐๕/

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจที่มีต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๗ (๓) จัดให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอกตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งหน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจที่มีต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และทำการสำรวจโดยให้พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ในหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) เป็นผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

บัดนี้ หน่วยตรวจสอบภายในได้รวบรวมและสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจที่มีต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ดังกล่าว รายละเอียดดังแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวสุภาวดี คำผิง)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นของปลัด อบต.....

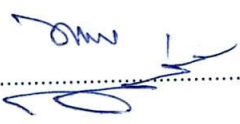

ภาพ

ส.๒๕๖๖

(นางสาวศรีสมร พลธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

ความเห็นของนายก อบต.....


ภาพ

(นายนิพนธ์ พันธุ์วัตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว



รายงาน

ผลการประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ
ที่มีต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว
อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี



รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ
ที่มีต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บทสรุปผู้บริหาร

การตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานภายในส่วนราชการ ซึ่งหน้าที่สำคัญของหน่วยตรวจสอบภายใน คือ การสนับสนุนส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของทุกระดับของหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าภายใต้การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลที่ดีอย่างเหมาะสม

การสำรวจความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในและการบริการให้คำปรึกษาแนะนำ และข้อมูลกิจกรรมที่ตรวจสอบของหน่วยรับตรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินวัดระดับความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน โดยเก็บข้อมูลจากผู้บริหาร หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ และนำผลการสำรวจทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากหน่วยรับตรวจ มาพิจารณาทบทวนและวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว
ตุลาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน อย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม โดยตรวจสอบข้อมูลในกิจกรรมที่ตรวจสอบหรือที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ให้แก่หน่วยรับตรวจ เช่น การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารงานของผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ

การสำรวจประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบ ภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลปะอ่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาใช้ เป็นแนวทางการปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยตรวจสอบภายในอย่างมี คุณภาพให้ดียิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อต้องการทราบระดับความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน
๒. เพื่อนำผลสำรวจ รวมทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้รับบริการมา ทบทวนและวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงงานของหน่วยตรวจสอบภายใน
๓. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร สร้างความประทับใจและความพึงพอใจให้กับหน่วย รับตรวจ

๓. ขอบเขตประชากร

บุคลากรในหน่วยรับตรวจตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีบุคลากรของหน่วยรับตรวจองค์การ บริหารส่วนตำบลปะอ่าว ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผู้ปฏิบัติงาน ประเมินความพึงพอใจของหน่วย รับตรวจที่มีต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน รวมจำนวน ๑๕ ชุด

๔. เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบ

จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ๓ ส่วน ดังนี้

๑. การประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน
๒. การประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบความประพฤติเกี่ยวกับความเที่ยงธรรม
๓. ความคาดหวังและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๕. การวิเคราะห์ข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจตลอดปีงบประมาณ นำมาทำการ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) บนโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. ระดับความพึงพอใจ

เป็นการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบความประพฤติ โดยกำหนดช่วงค่าเฉลี่ยทางสถิติ (Rating Scale) แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- ❖ ระดับความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน
 - ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจระดับมากที่สุด
 - ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจระดับมาก
 - ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง
 - ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจระดับน้อย
 - ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด
- ❖ ระดับการประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบความประพฤติเกี่ยวกับความเที่ยงธรรม
 - ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจระดับมากที่สุด
 - ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจระดับมาก
 - ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง
 - ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจระดับน้อย
 - ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

สรุปผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ ที่มีต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

❖ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

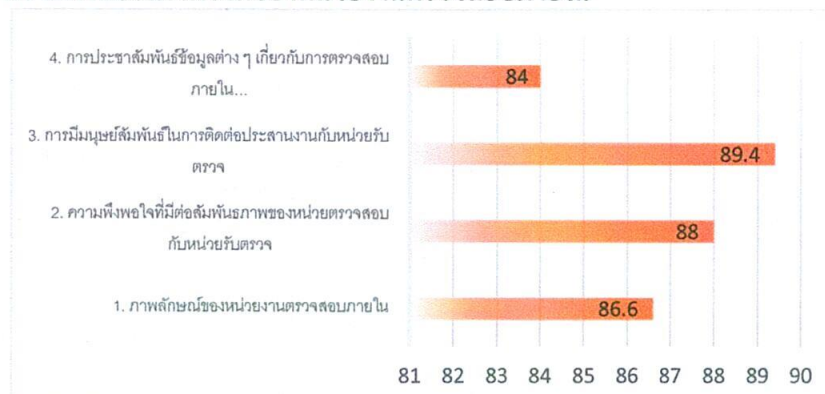


ภาพที่ ๑ แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามเพศ และตำแหน่งงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีบุคลากรตัวแทนของหน่วยรับตรวจ จากทั้งหมด ๔ สำนัก/กอง ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ตอบแบบประเมินพึงพอใจของหน่วยรับตรวจที่มีต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน รวมจำนวน ๑๕ ราย โดยมีทั้งเพศชาย ๕ ราย และเพศหญิง ๑๐ ราย ทั้งนี้ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๑ ราย และผู้อำนวยการสำนัก/กอง ๔ ราย และผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ตามลำดับดังภาพที่ ๑

✚ ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

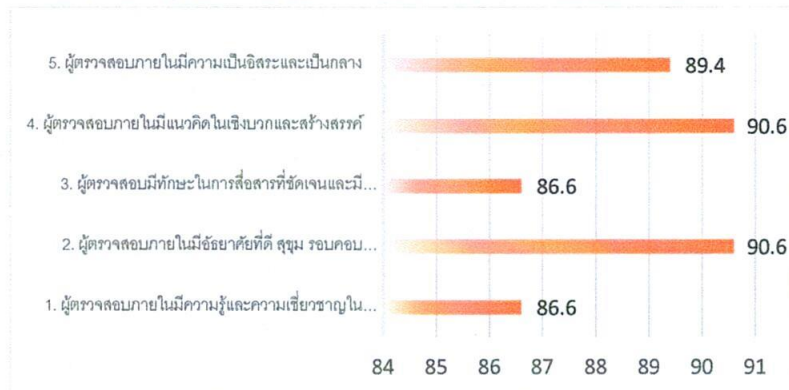
❖ ความพึงพอใจภาพรวมของหน่วยงานตรวจสอบภายใน



ภาพที่ ๒ แสดงร้อยละความพึงพอใจภาพรวมของหน่วยตรวจสอบภายใน

จากภาพที่ ๒ ผลสำรวจความพึงพอใจภาพรวมของหน่วยตรวจสอบภายใน มีทั้งหมด ๕ ข้อ เมื่อพิจารณาซึ่งเรียงลำดับค่าร้อยละของความพึงพอใจจากมากไปน้อย พบว่า หน่วยตรวจสอบภายในมีมนุษย์สัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจสูงสุด คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔ รองลงมาคือ ความพึงพอใจที่มีต่อสัมพันธภาพของหน่วยตรวจสอบกับหน่วยรับตรวจ คิดเป็นร้อยละ ๘๘ ภาพลักษณ์ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในในช่องทางต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ ๘๔ ตามลำดับ

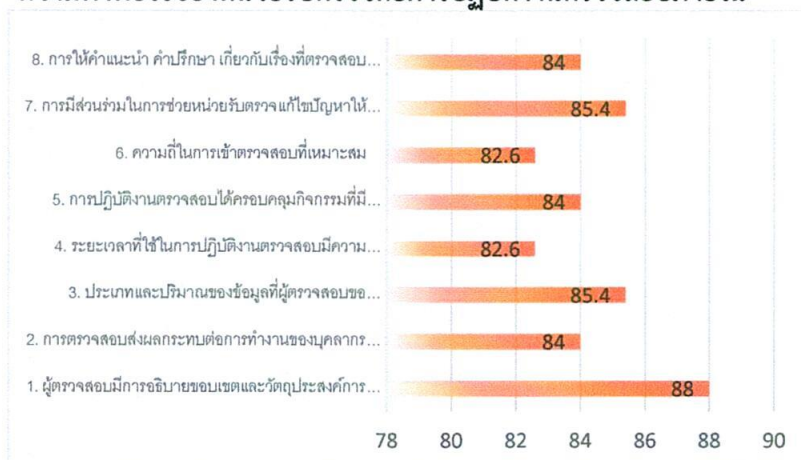
❖ ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน



ภาพที่ ๓ แสดงร้อยละความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

จากภาพที่ ๓ ผลสำรวจความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน มีทั้งหมด ๕ ข้อ เมื่อพิจารณาซึ่งเรียงลำดับค่าร้อยละของความพึงพอใจจากมากไปน้อย พบว่า ผู้ตรวจสอบภายในมีธรรมาภิบาลที่ดี สุขุม รอบคอบ รู้จักกาลเทศะ สุภาพอ่อนโยน (บุคลิกที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่) และ ผู้ตรวจสอบภายในมีแนวคิดในเชิงบวกและสร้างสรรค์ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖ ลำดับรองลงมาคือ ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและเป็นกลาง คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔ ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบมีทักษะในการสื่อสารที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖ ตามลำดับ

❖ ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน



ภาพที่ ๔ แสดงร้อยละความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

จากภาพที่ ๔ ผลสำรวจความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน มีทั้งหมด ๘ ข้อ เมื่อพิจารณาซึ่งเรียงลำดับค่าร้อยละของความพึงพอใจจากมากไปน้อย พบว่า ผู้ตรวจสอบมีการอธิบายขอบเขตและวัตถุประสงค์การตรวจสอบไว้อย่างชัดเจน คิดเป็นร้อยละ ๘๘ ลำดับรองลงมา คือ ประเภทและปริมาณของข้อมูลและผู้ตรวจสอบขอมีความสมเหตุสมผล และ ผู้ตรวจสอบภายในมีส่วนร่วมในการช่วยหน่วยรับตรวจแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔ ลำดับต่อมา คือ การตรวจสอบส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบุคลากรในระดับที่เหมาะสม การปฏิบัติงานตรวจสอบได้ครอบคลุมกิจกรรมที่มีความเสี่ยงและสำคัญ และการให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจสอบ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๘๔ และลำดับสุดท้าย ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบมีความเหมาะสมและความถี่ในการเข้าตรวจสอบที่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖ ตามลำดับ

❖ ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการรายงานผลการตรวจสอบภายใน

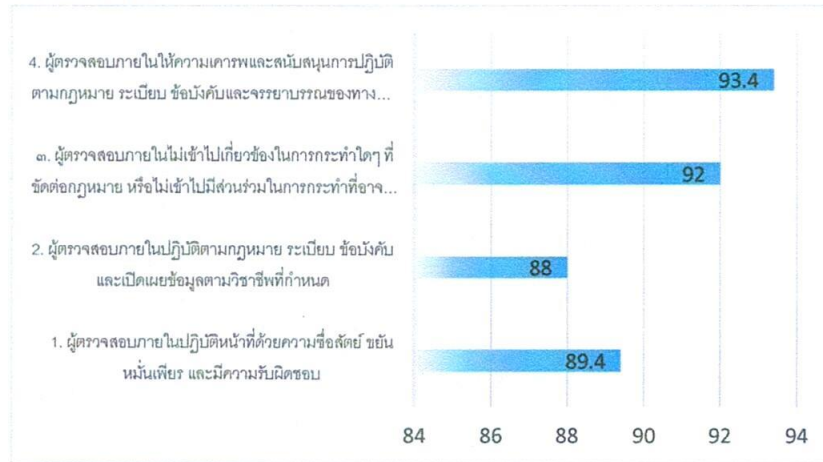


ภาพที่ ๕ แสดงร้อยละความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการรายงานผลการตรวจสอบ

จากภาพที่ ๕ ผลสำรวจความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการรายงานผลการตรวจสอบ มีทั้งหมด ๘ ข้อ เมื่อพิจารณาซึ่งเรียงลำดับค่าร้อยละของความพึงพอใจจากมากไปน้อย พบว่า การรายงานผลการตรวจสอบเป็นไปอย่างรวดเร็วและเหมาะสม และการรายงานข้อมูลที่ปรากฏในรายงานมีความถูกต้องเชื่อถือได้ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖ ลำดับรองลงมาคือ ประเด็นที่ตรวจพบมีการชี้แจงและรายงานอย่างถูกต้อง ร้อยละ ๘๙.๔ และข้อเสนอแนะที่ปรากฏในรายงานเป็นประโยชน์และสามารถปฏิบัติได้ รายงานการตรวจสอบมีเนื้อความที่กระชับ ชัดเจนและเข้าใจง่าย การเปิดโอกาสให้ผู้รับการตรวจสอบชี้แจงการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ และมีการติดตามผลการตรวจสอบตามข้อเสนอแนะในครั้งก่อนอย่างเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖ ตามลำดับ

✚ การประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบความประพฤติเกี่ยวกับความเที่ยงธรรม ฯ

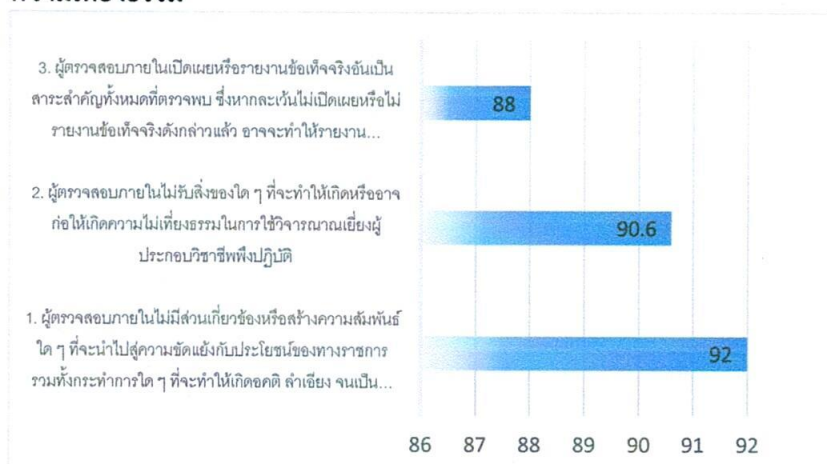
❖ ความซื่อสัตย์



ภาพที่ ๖ แสดงร้อยละการประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบความประพฤติเกี่ยวกับความเที่ยงธรรม ฯ : ความซื่อสัตย์

จากภาพที่ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบความประพฤติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ มีการประเมิน ทั้งหมด ๔ ข้อ เมื่อพิจารณาซึ่งเรียงลำดับค่าร้อยละของความพึงพอใจจากมากไปน้อย พบว่า ผู้ตรวจสอบภายในให้ความเคารพและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและจรรยาบรรณของทางราชการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔ ลำดับรองลงมาคือ ผู้ตรวจสอบภายในไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสื่อมเสียมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้างความเสียหายต่อส่วนราชการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒ ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ขยัน หมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔ และลำดับสุดท้าย ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเปิดเผยข้อมูลตามวิชาชีพที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๘๘ ตามลำดับ

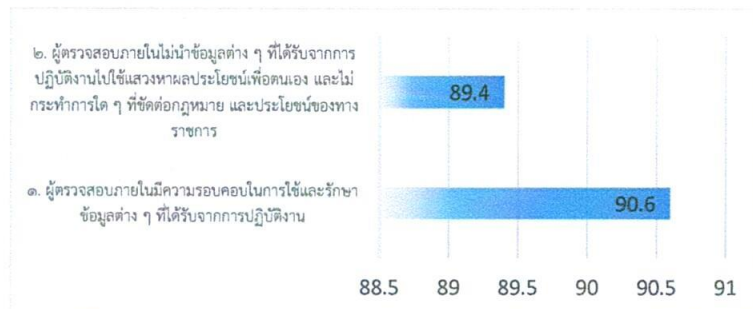
❖ ความเที่ยงธรรม



ภาพที่ ๗ แสดงร้อยละการประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบความประพฤติเกี่ยวกับความเที่ยงธรรม ฯ : ความเที่ยงธรรม

จากภาพที่ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบความประพฤติเกี่ยวกับความเที่ยงธรรม มีการประเมิน ทั้งหมด ๓ ข้อ เมื่อพิจารณาซึ่งเรียงลำดับค่าร้อยละของความพึงพอใจจากมากไปน้อย พบว่า ผู้ตรวจสอบภายในไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใด ๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งกระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดอคติ ลำเอียง จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรมมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๒ ลำดับรองลงมา คือ ผู้ตรวจสอบภายในไม่รับ สิ่งของใด ๆ ที่จะทำให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมในการใช้วิจารณ์เยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ พึงปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖ และลำดับสุดท้าย ผู้ตรวจสอบภายในเปิดเผยหรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยหรือไม่รายงานข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว อาจจะทำให้ รายงานบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริง หรือเป็นการปิดบังการกระทำผิดกฎหมาย คิดเป็นร้อยละ ๘๘ ตามลำดับ

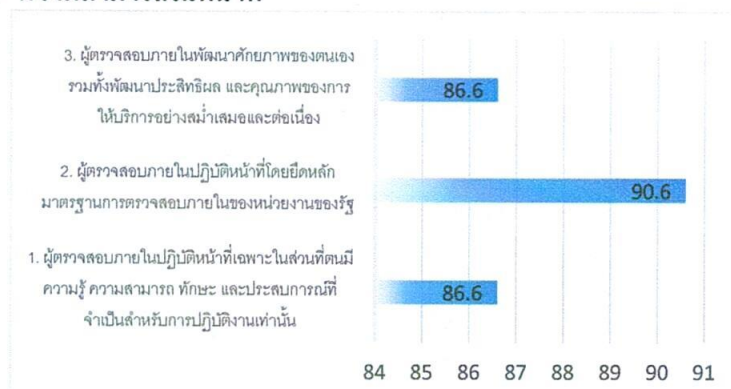
❖ การปกปิดความลับ



ภาพที่ ๘ แสดงร้อยละการประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบความประพฤติเกี่ยวกับความเที่ยงธรรม ๗ : การปกปิดความลับ

จากภาพที่ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบความประพฤติเกี่ยวกับการปกปิดความลับ มีการประเมิน ทั้งหมด ๒ ข้อ เมื่อพิจารณาซึ่งเรียงลำดับค่าร้อยละของความพึงพอใจจากมากไปน้อย พบว่า ผู้ตรวจสอบภายในมีความรอบคอบในการใช้และรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับการปฏิบัติงานมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖ และผู้ตรวจสอบภายในไม่นำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย และประโยชน์ของทางราชการ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔ ตามลำดับ

❖ ความสามารถในหน้าที่



ภาพที่ ๙ แสดงร้อยละการประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบความประพฤติเกี่ยวกับความเที่ยงธรรม ๗ : ความสามารถในหน้าที่



จากภาพที่ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบความประพฤติเกี่ยวกับความสามารถในหน้าที่ มีการประเมินทั้งหมด ๓ ข้อ เมื่อพิจารณาซึ่งเรียงลำดับค่าร้อยละของความพึงพอใจจากมากไปน้อยพบว่า ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖ ลำดับรองลงมาคือ ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ตนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเท่านั้น และผู้ตรวจสอบภายในพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖ ตามลำดับ

ความคาดหวังและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

จากแบบประเมินความคาดหวังและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแบบปลายเปิด “ท่านคาดหวังหรือต้องการรับบริการจากหน่วยตรวจสอบภายในเรื่องใด” และ “ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนางานของหน่วยตรวจสอบภายใน ในเรื่องใด” พบว่า ไม่มีผู้รับการตรวจตอบความคาดหวังและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ภาคผนวก

แบบประเมินความพึงพอใจ

และสรุปผลการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจ หน่วยตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสอบถามความพึงพอใจ

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อต้องการทราบระดับความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน
๒. เพื่อนำผลสำรวจ รวมทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้รับบริการมาทบทวน และวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงงานของหน่วยตรวจสอบภายใน
๓. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร สร้างความประทับใจและความพึงพอใจให้กับหน่วยรับตรวจ

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือก

- ➡ เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย
- ➡ บุคลากร ☐ ผู้บริหาร ☐ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ☐ ผู้ปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒ - ๓ : ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

เป็นการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ / ประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบความประพฤติโดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- ๕ = ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
- ๔ = ระดับความพึงพอใจมาก
- ๓ = ระดับความพึงพอใจปานกลาง
- ๒ = ระดับความพึงพอใจน้อย
- ๑ = ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ส่วนที่ ๒ : สำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือกซึ่งตรงกับความคิดเห็นของท่านและเป็นความจริง

ข้อ ๑ : ประเมินความพึงพอใจภาพรวมของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

สิ่งที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. ภาพลักษณ์ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน						
๒. ความพึงพอใจที่มีต่อสัมพันธภาพของหน่วยตรวจสอบกับหน่วยรับตรวจ						
๓. การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ						
๔. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในในช่องทางต่าง ๆ						

ข้อที่ ๒ : ประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

สิ่งที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพการตรวจสอบ						
๒. ผู้ตรวจสอบภายในมีอัธยาศัยดี สุ่ม รอบคอบ รู้จักกาลเทศะ สุภาพอ่อนโยน (บุคลิกที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่)						
๓. ผู้ตรวจสอบมีทักษะในการสื่อสารที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ						
๔. ผู้ตรวจสอบภายในมีแนวคิดในเชิงบวกและสร้างสรรค์						
๕. ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและเป็นกลาง						

ข้อที่ ๓ : ประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

สิ่งที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. ผู้ตรวจสอบมีการอธิบายขอบเขตและวัตถุประสงค์การตรวจสอบไว้อย่างชัดเจน						
๒. การตรวจสอบส่งผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากรในระดับที่เหมาะสม						
๓. ประเภทและปริมาณของข้อมูลของผู้ตรวจสอบขอมีความสมเหตุสมผล						
๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบมีความเหมาะสม						
๕. การปฏิบัติงานตรวจสอบได้ครอบคลุมกิจกรรมที่มีความเสี่ยงและสำคัญ						
๖. ความถี่ในการเข้าตรวจสอบที่เหมาะสม						
๗. การมีส่วนร่วมในการช่วยหน่วยรับตรวจแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์						
๘. การให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจสอบ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนเหมาะสม						

ข้อที่ ๔ : ประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการรายงานผลการตรวจสอบภายใน

สิ่งที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. การรายงานผลการตรวจสอบเป็นไปอย่างรวดเร็วและเหมาะสม						
๒. ประเด็นที่ตรวจพบมีการชี้แจงและรายงานอย่างถูกต้อง						
๓. ข้อมูลที่ปรากฏในรายงานมีความถูกต้องเชื่อถือได้						
๔. ข้อเสนอแนะที่ปรากฏในรายงานเป็นประโยชน์และสามารถปฏิบัติได้						
๕. รายงานการตรวจสอบมีเนื้อความที่กระชับ ชัดเจนและเข้าใจง่าย						
๖. การเปิดโอกาสให้ผู้รับการตรวจสอบชี้แจงการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ						
๗. มีการติดตามผลการตรวจสอบตามข้อเสนอแนะในครั้งก่อนอย่างเหมาะสม						

ส่วนที่ ๓ : การประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบความประพฤติเกี่ยวกับความเที่ยงธรรม ฯ

ข้อ ๑ : ความซื่อสัตย์

สิ่งที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ขยัน หมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ						
๒. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเปิดเผยข้อมูลตามวิชาชีพที่กำหนด						
๓. ผู้ตรวจสอบภายในไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสี่ยงเสียมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้างความเสียหายต่อส่วนราชการ						
๔. ผู้ตรวจสอบภายในให้ความเคารพและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและจรรยาบรรณของทางราชการ						

ข้อ ๒ : ความเที่ยงธรรม

สิ่งที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. ผู้ตรวจสอบภายในไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใด ๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งกระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดอคติ ลำเอียง จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม						
๒. ผู้ตรวจสอบภายในไม่รับสิ่งของใด ๆ ที่จะทำให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมในการใช้พิจารณาณเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติ						
๓. ผู้ตรวจสอบภายในเปิดเผยหรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยหรือไม่รายงานข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว อาจจะทำให้รายงานบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริง หรือเป็นการปิดบังการกระทำผิดกฎหมาย						

ข้อ ๓ : การปกปิดความลับ

สิ่งที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. ผู้ตรวจสอบภายในมีความรอบคอบในการใช้และรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับการปฏิบัติงาน						
๒. ผู้ตรวจสอบภายในไม่นำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย และประโยชน์ของทางราชการ						

ข้อ ๔ : ความสามารถในหน้าที่

สิ่งที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ตนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเท่านั้น						
๒. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ						
๓. ผู้ตรวจสอบภายในพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง						

ส่วนที่ ๕ : ความคาดหวังและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. ท่านคาดหวังหรือต้องการบริการจากหน่วยตรวจสอบภายในเรื่องใด

.....

.....

.....

๒. ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนางานของหน่วยตรวจสอบภายใน ในเรื่องใด

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

สรุปผลการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจ หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ
	๕	๔	๓	๒	๑					
ส่วนที่ ๒ ลำารวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน										
ข้อ ๑ : ประเมินความพึงพอใจภาพรวมของหน่วยงานตรวจสอบภายใน										
๑. ภาพลักษณ์ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน	๗	๖	๒	๐	๐	๑๕	๔.๓๓	๐.๗	มาก	๘๖.๖
๒. ความพึงพอใจที่มีต่อสัมพันธภาพของหน่วยตรวจสอบกับหน่วยรับตรวจ	๗	๗	๑	๐	๐	๑๕	๔.๔๐	๐.๖	มาก	๘๘
๓. การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ	๘	๖	๑	๐	๐	๑๕	๔.๔๗	๐.๖	มาก	๘๙.๔
๔. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ในช่องทางต่าง ๆ	๔	๑๐	๑	๐	๐	๑๕	๔.๒๐	๐.๖	มาก	๘๔
ข้อที่ ๒ : ประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน										
๑. ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพการตรวจสอบ	๖	๘	๑	๐	๐	๑๕	๔.๓๓	๐.๖	มาก	๘๖.๖
๒. ผู้ตรวจสอบภายในมีอัตราที่ยี่ดี สุ่ม รอบคอบ รู้จักกาลเทศะ สุภาพอ่อนโยน (บุคลิกที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่)	๙	๕	๑	๐	๐	๑๕	๔.๕๓	๐.๖	มากที่สุด	๙๐.๖
๓. ผู้ตรวจสอบมีทักษะในการสื่อสารที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ	๘	๖	๑	๐	๐	๑๕	๔.๓๓	๐.๖	มาก	๘๖.๖
๔. ผู้ตรวจสอบภายในมีแนวคิดในเชิงบวกและสร้างสรรค์	๙	๕	๑	๐	๐	๑๕	๔.๕๓	๐.๖	มากที่สุด	๙๐.๖
๕. ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและเป็นกลาง	๘	๖	๑	๐	๐	๑๕	๔.๔๗	๐.๖	มาก	๘๙.๔
ข้อที่ ๓ : ประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน										
๑. ผู้ตรวจสอบมีการอธิบายขอบเขตและวัตถุประสงค์การตรวจสอบไว้อย่างชัดเจน	๗	๗	๑	๐	๐	๑๕	๔.๔๐	๐.๖	มาก	๘๘
๒. การตรวจสอบส่งผลกระทบท่อการทำงานของบุคลากรในระดับที่เหมาะสม	๔	๑๐	๑	๐	๐	๑๕	๔.๒๐	๐.๖	มาก	๘๔
๓. ประภาพและปริมาณของข้อมูลที่ได้รับตรวจสอบมีความเหมาะสมผล	๕	๙	๑	๐	๐	๑๕	๔.๒๗	๐.๖	มาก	๘๕.๔
๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบมีความเหมาะสม	๕	๗	๓	๐	๐	๑๕	๔.๑๓	๐.๗	มาก	๘๒.๖
๕. การปฏิบัติงานตรวจสอบได้ครอบคลุมกิจกรรมที่มีความเสี่ยงและสำคัญ	๗	๔	๔	๐	๐	๑๕	๔.๒๐	๐.๙	มาก	๘๔
๖. ความถี่ในการเข้าตรวจสอบที่เหมาะสม	๕	๗	๓	๐	๐	๑๕	๔.๑๓	๐.๗	มาก	๘๒.๖
๗. การมีส่วนร่วมในการช่วยหน่วยรับตรวจแก้ไข้ปัญหาให้การปฏิบัติงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์	๖	๗	๒	๐	๐	๑๕	๔.๒๗	๐.๗	มาก	๘๕.๔
๘. การให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจสอบ รวมถึง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนเหมาะสม	๕	๘	๒	๐	๐	๑๕	๔.๒๐	๐.๗	มาก	๘๔

ข้อที่ ๔ : ประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการรายงานผลการตรวจสอบภายใน												
๑. การรายงานผลการตรวจสอบเป็นไปอย่างรวดเร็วและเหมาะสม	๙	๕	๑	๐	๐	๐	๑๕	๔.๕๓	๐.๖	มากที่สุด	๙๐.๖	
๒. ประเด็นที่ตรวจพบมีการชี้แจงและรายงานอย่างถูกต้อง	๘	๖	๑	๐	๐	๐	๑๕	๔.๔๗	๐.๖	มาก	๘๙.๔	
๓. ข้อมูลที่ปรากฏในรายงานมีความถูกต้องเชื่อถือได้	๙	๕	๑	๐	๐	๐	๑๕	๔.๕๓	๐.๖	มากที่สุด	๙๐.๖	
๔. ข้อเสนอแนะที่ปรากฏในรายงานเป็นประโยชน์และสามารถปฏิบัติได้	๘	๔	๓	๐	๐	๐	๑๕	๔.๓๓	๐.๘	มาก	๘๖.๖	
๕. รายงานการตรวจสอบมีเนื้อหาที่กระชับ ชัดเจนและเข้าใจง่าย	๘	๔	๓	๐	๐	๐	๑๕	๔.๓๓	๐.๘	มาก	๘๖.๖	
๖. การเปิดโอกาสให้ผู้รับการตรวจสอบชี้แจงการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ	๖	๘	๑	๐	๐	๐	๑๕	๔.๓๓	๐.๖	มาก	๘๖.๖	
๗. มีการติดตามผลการตรวจสอบตามข้อเสนอแนะในครั้งก่อนอย่างเหมาะสม	๖	๘	๑	๐	๐	๐	๑๕	๔.๓๓	๐.๖	มาก	๘๖.๖	
ส่วนที่ ๓ : การประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบความประพฤติเกี่ยวกับความเที่ยงธรรม ฯ												
ข้อ ๑ : ความซื่อสัตย์												
๑. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ซื่อ นน่นเพียร และมีความรับผิดชอบ	๙	๔	๒	๐	๐	๐	๑๕	๔.๔๗	๐.๗	มาก	๘๙.๔	
๒. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเปิดเผยข้อมูลตามวิชาชีพที่กำหนด	๘	๕	๒	๐	๐	๐	๑๕	๔.๔๐	๐.๗	มาก	๘๘	
๓. ผู้ตรวจสอบภายในไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสื่อมเสียมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้างความเสียหายต่อส่วนราชการ	๑๐	๔	๑	๐	๐	๐	๑๕	๔.๖๐	๐.๖	มากที่สุด	๙๒	
๔. ผู้ตรวจสอบภายในให้ความเคารพและสนับสนุนการปฏิบัติงานกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและจรรยาบรรณของทางราชการ	๑๑	๓	๑	๐	๐	๐	๑๕	๔.๖๗	๐.๖	มากที่สุด	๙๓.๔	
ข้อ ๒ : ความเที่ยงธรรม												
๑. ผู้ตรวจสอบภายในมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใด ๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งกระทำกรใด ๆ ที่จะทำให้เกิดอคติ ลำเอียง จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม	๑๐	๔	๑	๐	๐	๐	๑๕	๔.๖๐	๐.๖	มากที่สุด	๙๒	
๒. ผู้ตรวจสอบภายในไม่รับสิ่งของใด ๆ ที่จะทำให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมในการใช้วิจารณ์เสียงผู้ประกอบวิชาชีพทั้งปวง	๙	๕	๑	๐	๐	๐	๑๕	๔.๕๓	๐.๖	มากที่สุด	๙๐.๖	
๓. ผู้ตรวจสอบภายในเปิดเผยหรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรงพบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยหรือไม่รายงานข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว อาจจะทำให้รายงานบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริง หรือเป็นการบิดเบ่งการกระทำผิดกฎหมาย	๗	๗	๑	๐	๐	๐	๑๕	๔.๔๐	๐.๖	มาก	๘๘	
ข้อ ๓ : การปกป้องความลับ												
๑. ผู้ตรวจสอบภายในมีความรอบคอบในการใช้และรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน	๙	๕	๑	๐	๐	๐	๑๕	๔.๕๓	๐.๖	มากที่สุด	๙๐.๖	
๒. ผู้ตรวจสอบภายในไม่นำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และไม่กระทำกรใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย และประโยชน์ของทางราชการ	๙	๔	๒	๐	๐	๐	๑๕	๔.๔๗	๐.๗	มาก	๘๙.๔	

ข้อ ๔ : ความสามารถในหน้าที่											
๑. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ตนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเท่านั้น											
๒. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ											
๓. ผู้ตรวจสอบภายในพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง											
๖	๘	๑	๐	๐	๑๕	๔.๓๓	๐.๖	มาก			
๙	๕	๑	๐	๐	๑๕	๔.๕๓	๐.๖	มากที่สุด			
๖	๘	๑	๐	๐	๑๕	๔.๓๓	๐.๖	มาก			
									๘๖.๖		
									๙๐.๖		
									๘๖.๖		

คะแนนดิบจากผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน																												
ข้อ ๑ : ประเมินความพึงพอใจภาพรวมของหน่วยงานตรวจสอบภายใน						ข้อที่ ๒ : ประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน						ข้อที่ ๓ : ประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน						ข้อที่ ๔ : ประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการรายงานผลการตรวจสอบภายใน										
ข้อที่	1	2	3	4	5	ข้อที่	1	2	3	4	5	ข้อที่	1	2	3	4	5	6	7	8	ข้อที่	1	2	3	4	5	6	7
คนที่						คนที่						คนที่									คนที่							
1	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3
2	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4
3	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5
4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5
5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	3	4	4	4	4	6	4	4	4	4	4	6	4	4	4	4	4	4	3	6	4	4	4	4	4	4	4	4
7	5	5	5	4	5	7	5	5	5	5	5	7	5	4	5	4	4	4	5	7	5	5	5	5	5	5	5	5
8	4	4	4	4	4	8	4	4	4	4	4	8	4	4	4	4	3	4	4	8	5	5	5	4	4	4	4	4
9	5	5	5	5	5	9	5	5	5	5	5	9	5	5	5	5	5	5	5	9	5	5	5	5	5	5	5	5
10	4	4	4	4	4	10	4	4	4	4	4	10	4	4	4	4	4	4	4	10	4	4	4	4	4	4	4	4
11	5	5	5	4	5	11	4	5	4	5	5	11	4	4	4	5	5	5	4	11	5	5	5	5	5	5	4	4
12	4	4	4	4	4	12	4	5	4	5	4	12	4	4	4	3	3	4	4	12	4	4	4	4	3	3	4	4
13	4	4	4	4	4	13	4	5	4	5	5	13	4	4	4	3	3	4	4	13	4	4	4	4	3	3	4	4
14	4	4	5	4	4	14	4	4	4	4	4	14	5	4	4	4	5	3	4	14	5	4	5	5	5	5	4	4
15	5	5	5	5	5	15	5	5	5	5	5	15	5	5	5	5	5	5	5	15	5	5	5	5	5	5	5	5
ค่าเฉลี่ย	4.3	4.4	4.5	4.2	4.6	ค่าเฉลี่ย	4.3	4.5	4.3	4.5	4.5	ค่าเฉลี่ย	4.4	4.2	4.3	4.1	4.2	4.1	4.3	4.2	ค่าเฉลี่ย	4.5	4.5	4.5	4.3	4.3	4.3	4.3
ค่า S.D.	0.7	0.6	0.6	0.6	0.6	ค่า S.D.	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	ค่า S.D.	0.6	0.6	0.6	0.7	0.9	0.7	0.7	0.7	ค่า S.D.	0.6	0.6	0.6	0.8	0.8	0.6	0.6

คะแนนดิบจากผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกรอบความประพฤติเกี่ยวกับความเที่ยงธรรมฯ																			
ข้อ ๑ : ความซื่อสัตย์					ข้อ ๒ : ความเที่ยงธรรม					ข้อ ๓ : การเปิดความลับ					ข้อ ๔ : ความสามารถในหน้าที่				
ข้อที่	1	2	3	4	ข้อที่	1	2	3	4	ข้อที่	1	2	3	4	ข้อที่	1	2	3	4
คนที่					คนที่					คนที่					คนที่				
1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3
2	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2	4	4	4	4
3	5	5	5	5	3	5	5	5	5	3	5	5	5	5	3	5	5	5	5
4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	3	3	4	4	6	4	4	4	4	6	4	3	3	4	6	4	4	4	4
7	5	5	5	5	7	5	5	5	5	7	5	5	5	5	7	5	5	5	5
8	5	5	5	5	8	4	4	4	4	8	4	4	4	4	8	4	4	4	4
9	5	5	5	5	9	5	5	5	5	9	5	5	5	5	9	5	5	5	5
10	5	4	4	4	10	4	4	4	4	10	4	4	4	4	10	4	4	4	4
11	5	5	5	5	11	5	5	5	5	11	5	5	5	5	11	4	5	4	4
12	4	4	5	5	12	5	5	4	4	12	5	5	5	5	12	4	5	4	4
13	4	4	5	5	13	5	5	4	4	13	5	5	5	5	13	4	5	4	4
14	4	4	4	5	14	5	4	4	4	14	4	4	4	4	14	4	4	4	4
15	5	5	5	5	15	5	5	5	5	15	5	5	5	5	15	5	5	5	5
ค่าเฉลี่ย	4.5	4.4	4.6	4.7	ค่าเฉลี่ย	4.6	4.5	4.4	4.4	ค่าเฉลี่ย	4.5	4.5	4.5	4.5	ค่าเฉลี่ย	4.3	4.5	4.3	4.3
ค่า S.D.	0.7	0.7	0.6	0.6	ค่า S.D.	0.6	0.6	0.6	0.6	ค่า S.D.	0.6	0.7	0.6	0.6	ค่า S.D.	0.6	0.6	0.6	0.6